

# ZK Plusprogramma rapportage

---

Gebruikershandleiding

## Versiebeheer

Versie	Status	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen/wijzigingen
0.3	Concept	9-sep-19	Pleun Kempen	Detailbeschrijvingen en leeswijzer aangescherpt
0.2	Concept	5-sep-19	Chantal Weymans	Bijgewerkt n.a.v. nieuwe ontwikkelingen.
0.1	Concept	22-aug-19	Pleun Kempen	Nieuw opgesteld ter ondersteuning bij klantenvragen.

## Inhoud

ZK Plusprogramma rapportage .....	0
Versiebeheer .....	1
1. Inleiding.....	4
2. Inloggen.....	5
3. Datastromen .....	5
4. Leeswijzer ZK Plusprogramma rapportage .....	6
4.1 Overzichtspagina.....	6
4.2 Algemene widget opbouw .....	6
4.3 Betekenis van de kleuren .....	7
5. Uitsplitsingsopties .....	7
5.1 Uitsplitsing per maand .....	7
5.2 Uitsplitsing naar therapeut niveau .....	7
6. Filteropties .....	8
7. Overzichtspagina ZK Plusprogramma rapportage.....	8
7.1 Onderdelen .....	8
7.2 Getoonde periode.....	8
7.3 Navigeren.....	8
8. Detailpagina: Klantervaring .....	9
8.1 Widget: Uitzetpercentage .....	9
8.2 Widget: Responspercentage .....	9
8.3 Widget: Rapportcijfer .....	10
8.4 Toestemmingsformulier.....	10
9. Detailpagina: Dataverzameling EPD .....	10
9.1 Fundamentele definities .....	10
9.2 Widget: Maandelijke aanlevering LDF.....	11
9.3 Widget: Dossiervoering .....	12
9.4 Widget: Klinimetrie.....	12
10. Detailpagina: Intervisie.....	12
10.1 Widget: Intervisie.....	12
10.2 Presentielijsten in Compass.....	13
11. Detailpagina: Visitatie.....	13
11.1 Widget: Visitatie .....	13
11.2 Visitatierapport in Compass.....	14
12. Maandelijke controle .....	14
12.1 Zelf-monitoring en bijsturing door de praktijk.....	14
12.2 Beëindiging deelname.....	15

13. Contactinformatie ..... 15

## 1. Inleiding

Wanneer je met je praktijk deelneemt aan het Zilveren Kruis Plusprogramma is de ZK Plusprogramma rapportage in je LDF het Dashboard dé plek waar je de voortgang van je praktijk kunt volgen.

De online ZK Plusprogramma rapportage is ontwikkeld op basis van feedback van onze deelnemers. Met input van Pluspraktijken hebben wij een gebruiksvriendelijke en intuïtieve rapportage kunnen ontwikkelen. Zo bevat de rapportage alle nodige informatie over je voortgang, en is de getoonde informatie beter te begrijpen. Tips en adviezen staan binnen handbereik op je scherm voor als je even een extra steuntje nodig hebt.

De ZK Plusprogramma rapportage is geïntegreerd in je LDF Dashboard. Via de rapportage heb je:

- In één oogopslag overzicht van je voortgang
- Sturingsinformatie
- Gegevens per maand en per therapeut
- Tips en adviezen op maat en binnen handbereik
- Overzicht van de intervisiedeelname van collega's
- Elke maand rond de 7e een nieuwe rapportage

Dit document beschrijft de werking van de ZK Plusprogramma rapportage, en legt uit welke gegevens worden gebruikt om de rapportage te vullen.

Wil je meer weten over het LDF Dashboard? De handleiding voor het LDF Dashboard kun je vinden in de [FAQ op de LDF website](#).

### Belangrijke informatie voor deelnemers aan de LDF en het Plusprogramma

- Lever minstens 1x per maand data aan de LDF. Zo zorg je ervoor dat de gegevens in de LDF compleet en actueel blijven. Dit is belangrijk voor betekenisverlening.
- Data leveren aan de LDF kan 24u per dag, 7 dagen per week. Zo vaak als je wilt.
- Data die overdag is aangeleverd (tot en met 19.00u) wordt 's nachts verwerkt. Je ziet dit in de ochtend vanaf ongeveer 9u in het LDF Dashboard.
- Ben je een nieuwe deelnemer? Dan moet je eerst een keer data aanleveren en dit 's nachts laten verwerken voordat je je LDF Dashboard kunt bekijken.
- Deelnemers aan het ZK Plusprogramma hebben toegang tot een ZK Plusprogramma rapportage. Deze wordt maandelijks omstreeks de 7<sup>e</sup> bijgewerkt.

## 2. Inloggen

Iedere praktijk eigenaar, maatschapslid, vertegenwoordiger praktijk, en organisatiecontact LDF van een praktijk die deelneemt aan het ZK Plusprogramma heeft toegang tot de ZK Plusprogramma rapportage in het LDF Dashboard.

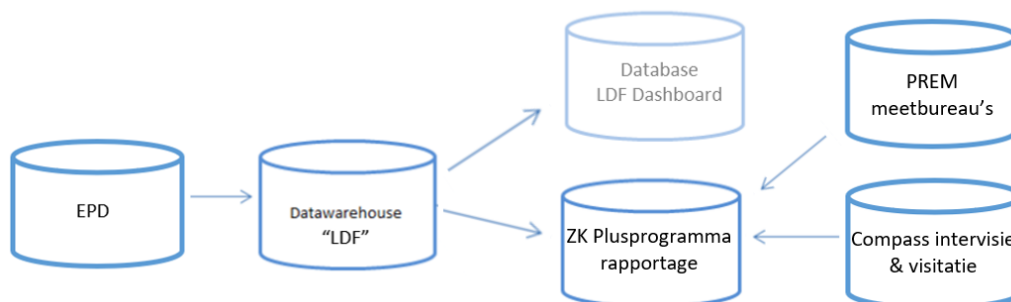
De ZK Plusprogramma rapportage is een pagina binnen het LDF Dashboard. U vindt de ZK rapportage dus in het LDF Dashboard. Ga naar de [LDF website](#) om in te loggen in je LDF Dashboard. Inloggen doe je met je MijnKNGF gegevens.

## 3. Datastromen

Het Plusprogramma heeft vier kwaliteitselementen:

1. Klantervaring
2. Dataverzameling EPD
3. Intervisie
4. Visitatie

De Zk Plusprogramma rapportage bevat data uit verschillende bronnen. Vanuit het LDF-datawarehouse, je PREM-meetbureau, en Compass (de online omgeving voor intervisie en visitatie) wordt data over deze vier kwaliteitselementen geladen in een speciale database ten behoeve van de ZK Plusprogramma rapportage. Deze rapportage wordt één keer per maand bijgewerkt om deelnemers aan het Plusprogramma te ondersteunen bij het monitoren van hun voortgang.



De ZK Plusprogramma rapportage wordt één keer per maand bijgewerkt, en bevat telkens de gegevens tot en met het einde van de vorige maand.

## 4. Leeswijzer ZK Plusprogramma rapportage

### 4.1 Overzichtspagina

Welkom bij uw ZK Plusprogramma rapportage

### Plusprogramma 2019

Laatst bijgewerkt op 20 augustus 2019  
Bevat gegevens over praktijk 4123456 tot en met 31 augustus 2019

**Getoonde periode**

**Navigatie-knoppen**

**Filter opties rechterkant**

**Menu opties linkerkant**

**Klantervaring**

- PREM letzetspercentage
- PREM responspercentage
- PREM rapportcijfer

**Dataverzameling EPD**

- Maandelijkse aanlevering LDF
- Score dossiervoering
- Score klinimetrie

**Intervisie**

- 0/15 therapeuten voldoen aan de norm
- 11 behaalde bijeenkomsten
- De jaarnorm is nog niet behaald

**Visitatie**

- Datum laatste visitatie: 6 jan 2019
- Uitrijke datum volgende visitatie: 7 jan 2021
- Er is een geldige visitatie

Contact | FAQ | Handleiding

Webdesign door Sofmedia

**Klantenservice**

- FAQ (vragen en antwoorden)
- Handleiding
- Contact

### 4.2 Algemene widget opbouw

**Meer informatie en adviezen** → Meer informatie & adviezen

**Naam van de figuur** → Score klinimetrie

**Status van de dossiers: Open en/of gesloten** → Gesloten episodes

Onderstaande figuur maakt per maand het meetinstrumentgebruik inzichtelijk. Er wordt specifiek gekeken naar afgesloten behandelingsperiodes en behandelingsperiode waarin langer dan zes weken geen activiteit heeft plaatsgevonden. In ten minste 95% van deze behandelingsperiodes dient een meetinstrument te zijn toegepast. Dit kan een begin-, tussen- of eindmeting zijn.

**Beknopte beschrijving variabele en ZK norm**

**Tijdslijn**

**Melding over de voortgang**

**Beoordelingsmoment**

**Huidige status met kleurenindicatie**

**Uitsplitsen naar**

Uitsplitsing van gegevens naar resultaten per maand of per fysiotherapeut

Score klinimetrie in juli: 96%

Aantal afgesloten behandelingsperiodes: 787

Beoordelingsfrequentie: Maandelijks

Weggeve per maand | Weggeve per therapeut

### 4.3 Betekenis van de kleuren

Er zijn vijf categorieën:

1. Grijsblauw: Deze balkjes zijn ter info en bevatten detailinformatie.
2. Groen: De praktijk voldoet aan de norm of ligt op koers om de jaarnorm te halen.
3. Lichtoranje: De praktijk heeft een aandachtspunt.
4. Donkeroranje: De praktijk heeft een urgent aandachtspunt, de deadline nadert.
5. Rood: Praktijk voldoet niet (meer) aan de norm van ZK. Deze praktijken worden persoonlijk benaderd door het Plusprogramma om hen te informeren over de beëindiging van deelname.

## 5. Uitsplitsingsopties

In de ZK Plusprogramma rapportage verdiepende uitsplitsingsopties aangeboden op twee onderwerpen: Per maand, en per therapeut.

### 5.1 Uitsplitsing per maand

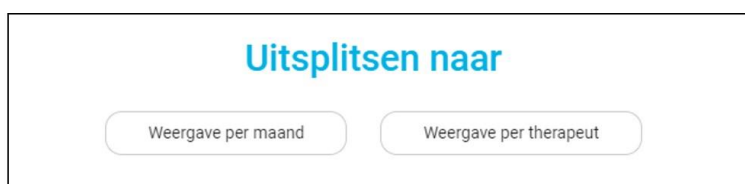
Bij de uitsplitsingsoptie "Weergave per maand" wordt de data uitgesplitst per maand, vanaf januari 2019 tot en met de meest recente rapportagem maand.



**Let op:** De ZK Plusprogramma rapportage wordt één keer per maand bijgewerkt, en bevat daarom telkens de gegevens tot en met het einde van de vorige maand.

### 5.2 Uitsplitsing naar therapeut niveau

De uitsplitsingsoptie "Weergave per therapeut" geeft de mogelijkheid de gegevens per therapeut in te zien. De weergavevolgorde is alfabetische op achternaam van de therapeuten.



**Let op:** Mogelijk zie je hier een categorie 'overige behandel episodes'. Dit zijn behandel episodes die wel door de praktijk zijn aangeleverd, maar niet gekoppeld kunnen worden aan een therapeut die volgens MijnKNGF (nog) bij de praktijk in dienst is. Deze episodes tellen wel mee in de beoordeling op praktijkniveau.



## 6. Filteropties

Binnen de ZK Plusprogramma rapportage:

- Praktijk AGB-code
- Periode, namelijk:
  - Plusprogramma 2019
  - Kandidaat 2019
  - Plusprogramma 2020 (vanaf 2020)

## 7. Overzichtspagina ZK Plusprogramma rapportage

### 7.1 Onderdelen

Het Plusprogramma heeft vier kwaliteitselementen:

- Klantervaring
- Dataverzameling EPD
- Intervisie
- Visitatie

De gekleurde balkjes geven de status van de praktijk weer.

### 7.2 Getoonde periode

Onder de titel van de pagina zie je precies naar welke periode je kijkt:



Welkom bij uw ZK Plusprogramma rapportage

**Plusprogramma 2019**

Laatst bijgewerkt op 20 augustus 2019

Bevat gegevens over praktijk 4123456 tot en met 31 augustus 2019

Getoonde periode

De ZK Plusprogramma rapportage wordt één keer per maand bijgewerkt, omstreeks de 7<sup>e</sup>, en bevat telkens de gegevens tot en met het einde van de vorige maand. Bijvoorbeeld:

Inloggen op 10 september: Dan zie je in de ZK Plusprogramma rapportage gegevens t/m augustus.

- Klantervaring: Gegevens vanaf 1 januari tot en met 31 augustus.
- Dataverzameling EPD: Gegevens over alle dossiers die in augustus zijn aangeleverd.
- Intervisie: Gegevens vanaf 1 januari tot en met 31 augustus.
- Visitatie: Gegevens van de meest recente visitatie, ongeacht de datum.

Inloggen op 10 november: Dan zie je in de ZK Plusprogramma rapportage gegevens t/m oktober.

- Klantervaring: Gegevens vanaf 1 januari tot en met 31 oktober.
- Dataverzameling EPD: Gegevens over alle dossiers die in oktober zijn aangeleverd.
- Intervisie: Gegevens vanaf 1 januari tot en met 31 oktober.
- Visitatie: Gegevens van de meest recente visitatie, ongeacht de datum.

### 7.3 Navigeren

Gebruik de menu opties aan de linkerkant, of de pijltjes in de statusbalken om naar de detailpagina's te navigeren.

## 8. Detailpagina: Klantervaring

### 8.1 Widget: Uitzetpercentage

Deze figuur toont het PREM uitzetpercentage. Dit is gebaseerd op de inkoopvoorwaarden van Zilveren Kruis. Een praktijk dient op jaarbasis over alle binnen de praktijk behandelde patiënten een uitzetpercentage van tenminste 70% te behalen. Deze rapportage kan uitgesplitst worden naar weergave per maand.

#### *Hoe wordt het uitzetpercentage berekend?*

Er wordt gekeken naar gegevens van 1 januari tot en met 31 december dit jaar. Uw meetbureau levert hiervoor iedere maand gegevens aan het Plusprogramma. De formule voor het berekenen van het uitzetpercentage is als volgt:

$$\text{Uitzetpercentage} = \frac{\text{Aantal uitgezette vragenlijsten}}{\text{Aantal aan het meetbureau geleverde activiteiten}} \times 100\%$$

#### *Tips en adviezen*

- Betrek de patiënten bij het onderzoek. Vertel patiënten al bij de 1<sup>e</sup> behandeling dat ze aan het einde van het behandeltraject de mogelijkheid krijgen om feedback te geven op de geleverde zorg via een vragenlijst.
- Benadruk het belang van de feedback van de patiënt. Met de verzamelde ervaringen kunt u sturen op verbeteringen. Dit komt allemaal ten goede aan de zorg voor de patiënt.
- Vergeet niet om de patiënt toestemming te vragen voor het toezenden van een vragenlijst.
- Controleer in uw softwaresysteem of het e-mailadres van de patiënt goed is ingevuld en of de toestemming van de patiënt is aangevinkt.
- Sluit het dossier binnen 60 dagen na de laatste behandeling. Als u het dossier later sluit dan wordt er géén vragenlijst meer verstuurd.

### 8.2 Widget: Responspercentage

Deze figuur toont het PREM responspercentage. Dit is gebaseerd op de inkoopwaarden van Zilveren Kruis. Een praktijk dient op jaarbasis een minimaal respons van tenminste 15% te behalen voor alle uitgezette vragenlijsten. Deze rapportage kan uitgesplitst worden naar weergave per maand.

#### *Hoe wordt het responspercentage berekend?*

Er wordt gekeken naar gegevens van 1 januari tot en met 31 december dit jaar. Uw meetbureau levert hiervoor iedere maand gegevens aan het Plusprogramma. De formule voor het berekenen van het responspercentage is als volgt:

$$\text{Responspercentage} = \frac{\text{Aantal retour ontvangen vragenlijsten}}{\text{Aantal uitgezette vragenlijsten}} \times 100\%$$

#### *Tips en adviezen*

- Betrek de patiënten bij het onderzoek. Vertel patiënten al bij de 1<sup>e</sup> behandeling dat ze aan het einde van het behandeltraject de mogelijkheid krijgen om feedback te geven op de geleverde zorg via een vragenlijst.
- Benadruk het belang van de feedback van de patiënt. Met de verzamelde ervaringen kunt u sturen op verbeteringen. Dit komt allemaal ten goede aan de zorg voor de patiënt.

Als je het dossier afsluit binnen twee weken na de laatste behandeling staat de behandeling nog vers.

### 8.3 Widget: Rapportcijfer

Deze figuur toont het gemiddelde PREM rapportcijfer. Dit is gebaseerd op de inkoopwaarden van Zilveren Kruis. Een praktijk dient op jaarbasis met minimaal een 8.0 te zijn gewaardeerd. Deze rapportage kan uitgesplitst worden naar weergave per maand.

*Hoe wordt het rapportcijfer berekend?*

Dit rapportcijfer is de gemiddelde waardering behaald door de praktijk in kalenderjaar 2019. Uw meetbureau levert dit gegeven iedere maand aan het Plusprogramma.

### 8.4 Toestemmingsformulier

Om deze rapportages te kunnen maken dient elke praktijk een toestemmingsformulier in te vullen. Wij hebben pas toestemming hiervoor nadat wij dit formulier ingevuld ontvangen hebben.

## 9. Detailpagina: Dataverzameling EPD

### 9.1 Fundamentele definities

#### Behandelepisode

Dezelfde behandelepisode wordt vaak meerdere keren aangeleverd. In het LDF Datawarehouse wordt de data teruggebracht tot één unieke versie, waarbij de laatst aangeleverde versie als 'waarheid' wordt overgenomen. Deze bevat immers de meest recente informatie.

**Let op:** Behandelepisodes die in de rapportage worden getoond vallen binnen een periode (maand) op basis van de aanleverdatum. Dit is afwijkend t.o.v. het LDF Dashboard, waar de behandelepisodes in een periode worden geplaatst op basis van de datum van de laatste verrichting en/of de laatste datum afname meetinstrument binnen de behandelepisode. Dit maakt dat de gegevens in het LDF Dashboard en de ZK rapportage niet altijd één op één te vergelijken zijn.

**Let op:** Alle behandelepisodes die je in de betreffende maand aan de LDF hebt geleverd worden meegenomen in de ZK Plusprogramma rapportage. Ook de dossiers van patiënten die niet bij Zilveren Kruis verzekerd zijn.

#### Afgesloten behandelepisode

Er zijn verschillende manieren waarop een behandelepisode als afgesloten wordt beschouwd:

1. Datumeindevaluatie is gevuld en ligt in het verleden.
2. Er was geen activiteit in de voorgaande 6 weken\*.

\*Er wordt gerekend vanaf de laatste dag van de voorgaande maand. Dus niet 6 weken terug vanaf de datum van aanlevering, maar 6 weken terug vanaf de laatste dag van de voorgaande maand. Dit is zo gekozen omdat aan de LDF telkens de data wordt aangeleverd van de voorgaande drie volle maanden. Bijvoorbeeld: Aanleveren in augustus betekent dat je episodes aanlevert die in de periode 1 mei t/m 31 juli actief zijn geweest. Als de episode geen activiteit heeft gehad in de periode half juni t/m 31 juli dan wordt deze als inactief/afgesloten gezien.

## Verrichting

Verrichtingen binnen een behandelingsperiode worden herkend aan de prestatiecode. Ook moet een datum van afname en het BIG-nummer van de behandelaar worden meegeleverd.

**Let op:** Enkel episodes met minimaal één verrichting worden meegenomen in de dataset voor de ZK Plusprogramma rapportage. Zo sluiten we nieuw aangemaakte dossiers of dossiers van patiënten die nog geen behandeling hebben gehad uit.

## Meetinstrument

Meetinstrumenten binnen een behandelingsperiode worden herkend aan de meetinstrumentcode. Ook moet een datum van afname en het BIG-nummer van de behandelaar worden meegeleverd. Van sommige meetinstrumenten vragen we ook het versienummer en de antwoordscores uit.

Alle meetinstrumenten kunnen worden geleverd aan de LDF. Bij een groot deel van de metingen kan de LDF via de meetinstrumentcode herkennen wélk specifieke meetinstrument is toegepast. Dit zijn meetinstrumenten van de [codelijst](#). Andere meetinstrumenten worden onder de noemer 'overige meetinstrumenten' aangeleverd (meetinstrumentcode 999).

**Let op:** Meetinstrumentcode 999 wordt wél meegeteld als meetinstrument.

## Hoofdbehandelaar

De hoofdbehandelaar binnen een behandelingsperiode wordt bepaald op basis van het aantal gedane verrichtingen per behandelaar. De hoofdbehandelaar is de therapeut die in de behandelingsperiode de meeste verrichtingen heeft gedaan.

Als op basis van bovenstaande geen Hoofdbehandelaar kan worden vastgesteld dan wordt de behandelingsperiode niet aan een therapeut toegekend. Wel blijft de episode aan de praktijk gekoppeld, en telt deze dus mee in de praktijkgegevens.

## 9.2 Widget: Maandelijks aanlevering LDF

Deze figuur geeft de status van de maandelijks aanlevering LDF aan. De dossievoering vindt plaats in het elektronisch patiëntendossier (EPD) en is de basis voor continue en structurele data verzameling in de Landelijke Database Fysiotherapie (LDF). De praktijk moet minimaal één keer per maand data vanuit het EPD uploaden naar de LDF.

Goed om te weten: Als je data levert aan de LDF stuur je telkens de behandelingsperiodes mee waarin in de voorgaande 3 maanden een activiteit heeft plaatsgevonden. Bijvoorbeeld:

- Aanleveren in september = Er wordt data meegestuurd over de maanden jun-jul-aug
- Aanleveren in oktober = Er wordt data meegestuurd over de maanden jul-aug-sep

*Hoe wordt inzichtelijk gemaakt of mijn praktijk data heeft geleverd?*

Na afloop van iedere maand worden de gegevens uit de LDF-database gebruikt om inzichtelijk te maken of uw praktijk in de voorgaande maand data heeft aangeleverd.

### Tips en adviezen

- Plan de data aanlevering in je agenda zodat je geen aanleveringen mist, en draag dit tijdens je vakantie of anderszins afwezigheid over aan een collega.
- Doe de data aanlevering in het begin van de maand. Mocht het onverhoopt niet lukken op de geplande dag dan kun je het later in dezelfde maand nog eens proberen.

- Je kunt meerdere aanleveringen doen per maand, dus als je verbeteringen hebt doorgevoerd in dossiers kun je deze aan het einde van de maand alsnog aanleveren.
- Stel het Plusprogramma op de hoogte als je van EPD-systeem verandert.

### 9.3 Widget: Dossiervoering

#### Gemiddelde dossiervoering

Deze figuur toont de gemiddelde dossiervoering over alle in de betreffende maand aangeleverde episodes. Onderstaande zes onderdelen van de dossiervoering worden in de berekening meegenomen:

- Hulpvraag
- Beloop functioneringsproblemen (**Let op:** Aanleveren volgens codelijst.)
- Duur functioneringsproblemen
- Fysiotherapeutische diagnose
- Hoofddoel
- Verwacht herstel (**Let op:** Aanleveren volgens codelijst.)

Type behandlepisodes: Open en gesloten episodes

### 9.4 Widget: Klinimetrie

#### Gebruik meetinstrumenten vastgelegd

Deze figuur geeft weer in hoeveel procent van de behandlepisodes het gebruik van een meetinstrument is vastgelegd. Categorieën:

- Ja, binnen de behandlepisodes is ten minste één meetinstrument gebruikt.
- Nee, binnen de behandlepisodes is geen meetinstrument gebruikt.

Type behandlepisodes: Alleen afgesloten episodes

**Let op:** Alle meetinstrumenten die in het EPD zijn vastgelegd kunnen worden geleverd aan de LDF. Bij een groot deel van de metingen kan de LDF via de meetinstrumentcode herkennen wél specifieke meetinstrument is toegepast. Dit zijn meetinstrumenten van de [codelijst](#). Andere meetinstrumenten worden onder de noemer 'overige meetinstrumenten' aangeleverd (meetinstrumentcode 999). Meetinstrumentcode 999 wordt wél meegeteld als meetinstrument.

## 10. Detailpagina: Intervisie

### 10.1 Widget: Intervisie

Deze figuur geeft inzicht in de intervisiestatus van de praktijk en via de uitsplitsing de intervisiestatus van individuele collega's. Iedere collega dient per jaar aan minimaal drie intervisiebijeenkomsten te voldoen en stelt na afloop van iedere bijeenkomst een persoonlijk ontwikkelplan op in Compass. De praktijk voldoet als alle medewerkers voldoen. Lees [hier](#) meer over de KNGF-intervisie.

#### *Hoe wordt onze intervisiedeelname beoordeeld?*

De intervisiegegevens worden na afloop van iedere maand bijgewerkt op basis van de presentielijsten die de KNGF-intervisiecoaches in Compass vastleggen. De intervisiecoach zorgt altijd dat de presentielijst binnen enkele weken na iedere bijeenkomst is ingevuld.

#### *Vrijstelling*

Bij zwangerschap of langdurige ziekte kan vrijstelling worden aangevraagd. Een verzoek voor dispensatie dient u in via [plusprogramma@kngf.nl](mailto:plusprogramma@kngf.nl). Doe dit vóór 1 december. Om dispensatie te kunnen verlenen ontvangen wij een graag een bewijsstuk zoals een zwangerschapsverklaring of een verklaring van een (huis)arts of arbodienst.

#### *Tips en adviezen*

- Plan de intervisies tijdig in.
- Gebruik de uitsplitsing onder de figuur om de voortgang per collega te monitoren.
- Is de presentielijst een maand na de intervisiebijeenkomst nog niet (goed) ingevuld? Neem dan contact op met de intervisiecoach zodat de coach dit kan aanpassen. U ziet de wijziging dan in de volgende ZK-maandrapportage.

## 10.2 Presentielijsten in Compass

De intervisiecoach zorgt altijd dat de presentielijst binnen enkele weken na iedere bijeenkomst is ingevuld. Na de invoering binnen Compass duurt het altijd enkele weken totdat wijzigingen zichtbaar zijn in de rapportages. Is de presentielijst een maand na de intervisiebijeenkomst nog niet (goed) ingevuld? Neem dan contact op met de intervisiecoach zodat de coach dit kan aanpassen.

# 11. Detailpagina: Visitatie

## 11.1 Widget: Visitatie

Deze figuur geeft inzicht in de visitatieresultaten. Iedere praktijk die deelneemt aan het Plusprogramma laat iedere twee jaar een KNGF-visitatie uitvoeren. Voorbeeld: Als de visitatie op 1-5-2019 heeft plaatsgevonden, moet de volgende visitatie vóór 1-5-2021 plaatsvinden. Lees [hier](#) meer over de KNGF-visitatie.

#### *Hoe wordt de visitatie beoordeeld?*

Tijdens de visitatie wordt de praktijk getoetst op zes onderdelen. Op ieder onderdeel dient minimaal een drie te worden gescoord (op een schaal van één tot vier). Als de praktijk op één of meer onderdelen lager dan een drie scoort dan volgt een verbetertraject van maximaal zes maanden, waarna een hervisitatie wordt uitgevoerd.

De visitatiegegevens in de rapportage worden bijgewerkt op basis van visitatierapporten die KNGF-visitatieurs in Compass vastleggen. De visiteur zorgt altijd dat het definitieve visitatierapport binnen enkele weken na de visitatie volledig is ingevuld.

#### *Tips en adviezen*

- Via [Compass](#) bereid je je voor op de visitatie. Hier kun je o.a. je praktijkportfolio invullen en na afloop je visitatierapport terugzien.
- Zijn de visitatiegegevens een maand na de visitatie nog niet (goed) ingevuld? Neem dan contact op met het Plusprogramma via [plusprogramma@kngf.nl](mailto:plusprogramma@kngf.nl). Vermeld hierbij uw praktijk AGB-code.
- Plan de visitatie tijdig in. Praktijken kunnen bij het KNGF een standaard of verkorte visitatie aanvragen via [visitatie@kngf.nl](mailto:visitatie@kngf.nl).
- De KNGF-Visitatie kan ook worden uitgevoerd door diverse partijen zoals IVAK, KIWA en HCA. Deze organisaties kunnen ook een HKZ-audit combineren met een KNGF-visitatie. Neem hierover contact op met de organisatie die deze audits verzorgt.

## 11.2 Visitatierapport in Compass

De visitatiegegevens in de rapportage worden bijgewerkt op basis van visitatierapporten die KNGF-visitatieurs in Compass vastleggen. De visiteur zorgt altijd dat het definitieve visitatierapport binnen enkele weken na de visitatie volledig is ingevuld. Na de invoering binnen Compass duurt het altijd enkele weken totdat wijzigingen zichtbaar zijn in de rapportages. Zijn de visitatiegegevens een maand na de visitatie nog niet (goed) ingevuld? Neem dan contact op met het Plusprogramma via [plusprogramma@kngf.nl](mailto:plusprogramma@kngf.nl). Vermeld hierbij uw praktijk AGB-code.

## 12. Maandelijks controle

### 12.1 Zelf-monitoring en bijsturing door de praktijk

Praktijken zijn zelf verantwoordelijk om via de online ZKA rapportage te monitoren wat de voortgang is op de gestelde normen binnen de kwaliteitselementen van het ZK Plusprogramma en om hierop verbetering te realiseren. De online ZKA rapportage verschijnt rond de 7e van ieder maand als apart onderdeel van het LDF Dashboard.

Daarnaast monitort het Programmabureau of praktijken voldoen aan de gestelde normen die gelden voor de kwaliteitselementen van het ZK Plusprogramma. Dit gebeurt, afhankelijk van de norm, per kalendermaand of aan het eind van het jaar (eindejaar beoordeling).

Maandelijks monitoring vanuit het ZK Plusprogramma :

- Data aanlevering aan LDF
- Klinimetrie
- Dossiervoering

Jaarlijkse monitoring vanuit het ZK Plusprogramma :

- Intervisie
- Visitatie

### Verbetertraject

Praktijken die bij de maandelijks monitoring niet voldoen aan één of meerdere voorwaarden ontvangen een signaal. Waar mogelijk kan worden verbeterd door het tijdig opstellen en implementeren van een ontwikkelplan. Bij niet voldoen aan de gestelde kwaliteitsnormen wordt de deelname aan het ZK Plusprogramma beëindigd. Dat betekent dat wanneer uit de monitoring blijkt dat een praktijk aan één of meerdere maandelijks normen niet voldoet, na iedere maand lopende het kalenderjaar, deelname aan het ZK Plusprogramma kan worden beëindigd.

Indien dit het geval is zal het Programmabureau schriftelijk aan Zilveren Kruis laten weten dat deelname aan het ZK Plusprogramma is beëindigd van de desbetreffende deelnemende praktijk. Dit kan tot gevolg hebben dat Zilveren Kruis de Plusovereenkomst lopende het jaar beëindigd en wijzigt naar een basisovereenkomst voor de rest van het jaar.

De monitoring en signalering van het Programmabureau is een extra service. De praktijk is en blijft zelf verantwoordelijk voor het monitoren en tijdig verbeteren van deelname aan het ZK Plusprogramma.

## 12.2 Beëindiging deelname

Plusprogramma neemt telefonisch en/of schriftelijk contact op.

## 13. Contactinformatie

### Informatie voor praktijken

Algemene informatie over het ZK Plusprogramma:

<https://www.kngf.nl/vakgebied/zorgmarkt/zk-plusprogramma.html>

Wij verzoeken u vriendelijk eerst in de FAQ op de LDF website te kijken. De meest gestelde vragen én antwoorden zijn daar snel en gemakkelijk te vinden.

Algemene informatie over de Landelijke Database Fysiotherapie:

<https://ldf.kngf.nl>

Wij verzoeken u vriendelijk eerst in de FAQ op de LDF website te kijken. De meest gestelde vragen én antwoorden zijn daar snel en gemakkelijk te vinden.

*Contactgegevens KNGF Ledenvoorlichting*

Tel: 033-467 29 29

Email: [Ledenvoorlichting@kngf.nl](mailto:Ledenvoorlichting@kngf.nl)

**Let op:** Vermeld altijd uw praktijk AGB-code in de communicatie.

### Informatie voor EPD-leveranciers

Indien bij de EPD-leverancier vragen binnenkomen van praktijken over LDF-producten, zoals het LDF Dashboard en de ZK Plusprogramma rapportage, die zij zelf niet kunnen beantwoorden kunnen zij de praktijk doorverwijzen naar de KNGF Ledenvoorlichting. Zie bovenstaande contactgegevens.

Als u EPD-leverancier bent en vragen hebt met betrekking tot de LDF of het Plusprogramma kunt u contact opnemen via de gebruikelijke contactpersoon binnen KNGF.