

## FAQ Visitatie

### 1. Hoe vaak moet de praktijk een visitatie inplannen?

Visitatie is een tweejarige cyclus: de datum van de laatste visitatie, ongeacht of dit een visitatie of een hervisitatatie was, is leidend voor de volgende visitatie.

### 2. Hoe meld ik mijn praktijk aan?

De visitatie van je praktijk kun je door het KNGF laten inplannen of door een auditbureau zoals Fysiogroep Haaglanden, HCA (HealthCare Auditing), IVAK/Fys'Optima of Kiwa.

Geef daarbij door:

- Welk type visitatie je wenst en zo nodig de geldigheid van het HKZ certificaat.
- Naam en AGB-code van je praktijk.
- Gewenste datum van visitatie.
- Praktijkvertegenwoordiger (relatienummer en mailadres).

De visitatie wordt door onafhankelijke, KNGF opgeleide visitateurs uitgevoerd.

### 3. Welke verschillende visitaties zijn er?

Er zijn drie verschillende vormen van visitaties mogelijk:

1. Standaardvisitatie: voor praktijken die geen geldig HKZ effectiviteit certificering hebben op het moment van de visitatie.
2. Verkorte visitatie: voor praktijken met een HKZ effectiviteit certificering geldig op het moment van de visitatie die dit niet willen of kunnen combineren met een HKZ effectiviteit certificering.
3. Combinatie visitatie: voor praktijken met een HKZ effectiviteit certificering geldig op het moment van de visitatie die dit graag willen combineren met een HKZ audit.

### 4. Wat kost een visitatie?

Het KNGF adviseert een uurtarief van maximaal € 75,00 per uur. Dit is inclusief BTW en exclusief reiskosten a € 0,19 cent p/km. Een standaard visitatie zal in totaal 12 uur zijn (totaal aantal uren voor 2 visitateurs).

### 5. Hoe bereid ik de visitatie voor?

De praktijk bereidt online de visitatie voor en upload de onderstaande documenten onder de tegel visitatie:

- Kwaliteitsdocumenten van de praktijk en praktijkinformatie, zoals een beleidsplan, een managementreview, spiegelinformatie, etc.
- PROM-profiel van de praktijk
- Vragenlijst teamklimaat (Team Climate Inventory - TCI) die door alle medewerkers wordt ingevuld
- Zelfevaluatie van de kwaliteit van de praktijkvoering

**6. Ik mis een therapeut in de TCI lijst?**

De therapeut staat dan niet aan de praktijk gekoppeld. Stuur een mail naar [visitatie@kngf.nl](mailto:visitatie@kngf.nl) zodat de therapeut aan de visitatie gekoppeld kan worden en de TCI lijsten kan invullen. De therapeut moet een keer ingelogd zijn in Compass om toegevoegd te worden aan de visitatie.

**7. Moeten alle therapeuten de TCI invullen?**

Alle therapeuten die werkzaam zijn bij de praktijk dienen de TCI in te vullen. Is een therapeut met zwangerschapsverlof of langere periode niet werkzaam laat dit dan weten aan de bezoekers ten tijde van de visitatie.

## 8. Hoe verloopt het visitatieproces (van aanmelding t/m eindrapport)?

1. Aanmelding door de praktijk (of via auditbureau)  
Mail de volgende gegevens naar [visitatie@kngf.nl](mailto:visitatie@kngf.nl):
  - Soort visitatie
  - Praktijknaam en AGB Code
  - Naam en KNGF relatienummer van contactpersoon die de voorbereidingen treft voor de praktijk
  - Gewenste datum van de visitatie
2. Bevestiging door het KNGF  
Het KNGF bevestigt de aanmelding en koppelt twee visiteurs aan uw praktijk. Het KNGF stuurt de praktijk een bevestigingsmail met informatie over de visitatie. De visiteurs worden meegenomen in de CC van de mail.
3. Planning door Praktijk/visiteurs.  
De praktijk en visiteurs plannen onderling een datum en maken afspraken omtrent de visitatie (incl. het invullen en tekenen van de overeenkomst). Visiteurs vullen de visitatiedatum in op Compass en mailen de definitieve visitatiedatum naar het KNGF ([visitatie@kngf.nl](mailto:visitatie@kngf.nl)).
4. Voorbereiding door praktijk/visiteurs.
5. Visitatie praktijk:
  1. Kennismaking (10 min)
  2. Praktijkrondleiding (30 min)
  3. Dossiercheck (60-75 min)
  4. Praktijkportfolio (45-60min)
  5. Terugkoppeling en bespreking van de visitatie (15-30 min)
6. Verslag door visiteurs  
Na afloop van de visitatie mailen de visiteurs de volgende gegevens naar [visitatie@kngf.nl](mailto:visitatie@kngf.nl):
  - a) Beoordeling visitatie: d.w.z. hervisitatie benodigd ja/nee.
  - b) Indien een score lager dan 3: welke vervolgspraken zijn gemaakt en de datum van de hervisitatie zodra deze bekend is.
7. Registratie door de visiteurs.

## 9. Waaruit bestaat de dossiercheck?

Tijdens de dossiercheck zullen de visiteurs ad random dossiers van maximaal met startdatum van een jaar oud bekijken. De visiteur zal tussen de drie en de vijf dossier checken. Deze dossiers kun je ter plekke anonimiseren. Het ondertekenen van de visitatieovereenkomst voldoet als

geheimhoudingsovereenkomst tussen de praktijk en de visiteur(s). Tijdens de dossiercheck worden uitsluitend dossiers van Zilveren Kruis Achmea patiënten bekeken.

#### **10. Waaruit bestaat het praktijkportfolio?**

Het praktijkportfolio bestaat uit:

- Kwaliteitsdocumentatie (beleidsplan, een managementreview, spiegelinformatie, etc)
- Zelfevaluatie
- PROM-profiel
- TCI rapport

Het praktijkportfolio (inhoud) wordt vergeleken met landelijke gegevens over proces en uitkomsten van fysiotherapeutische zorg, waaronder patiënt gerapporteerde uitkomsten (PROMs) en behandelgemiddelden.

#### **11. Wanneer is een hervisitatie nodig?**

Wanneer de praktijk op één of meerdere indicatoren een score lager dan 3 heeft behaald dient binnen 6 maanden een hervisitatie te worden uitgevoerd. Bij een afwijkende score die niet voldoende verklaard kan worden dient de praktijk een verbeterplan op te stellen op de onvoldoende gescoorde indicator(-en). Dit verbeterplan dient uitgevoerd te worden binnen 3 maanden na het vaststellen van het visitatierapport. Praktijken die deelnemen aan het KNGF Plusprogramma stellen het verbeterplan dat op basis van de originele visitatie door de praktijk wordt opgesteld ook per mail aan het programmabureau. Vervolgens wordt binnen 6 maanden na het vaststellen van het visitatierapport een hervisitatie uitgevoerd op de te verbeteren onderdelen.

#### **12. Ik ben het niet eens met de hervisitatie, wat kan ik doen?**

Om eenduidigheid in de hervisitatie te waarborgen, wordt de hervisitatie uitgevoerd door dezelfde visiteur(s) die ook de oorspronkelijke visitatie hebben uitgevoerd. Mocht dit voor de praktijk niet wenselijk zijn, dan kan hiertegen binnen 1 maand na de oorspronkelijke visitatie schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij [visitatie@kngf.nl](mailto:visitatie@kngf.nl).

#### **13. Krijgt de praktijk een certificaat na het behalen van de visitatie?**

Nee, de praktijk krijgt geen certificaat van de behaalde visitatie. In Compass staat de beoordeling kwaliteit praktijkvoering na de visitatie. Hierin staan de bevindingen van de visitateurs over de praktijk.

#### **14. Krijgen wij accreditatiepunten voor de visitatie?**

Er worden geen accreditatiepunten toegekend voor de visitatie. Het behalen van de visitatie is een van de voorwaarden voor deelname aan het Plusprogramma.

#### **15. Kan ik als niet-Pluspraktijk een visitatie aanvragen?**

Een visitatie kan alleen door een Pluspraktijk worden aangevraagd.