

BETALINGSVOORWAARDEN (VAKINHOUDELIJKE) BIJEENKOMSTEN KNGF

INSCHRIJVING

- De inschrijvingen worden geregistreerd op volgorde van binnenkomst tot het maximum aantal deelnemers is bereikt.
- Inschrijvingen boven een gesteld maximum worden op verzoek geregistreerd op een wachtlijst.
- De betaling vindt bij de inschrijving online plaats via Ideal c.q. door betaling binnen dertig dagen na factuurdatum. De factuur ontvangt u digitaal. Op verzoek kan dit ook per post. Na de sluitingsdatum van de inschrijving volgt de definitieve bevestiging van uw deelname. De ingeschrevenen op een wachtlijst zullen in volgorde van binnenkomst van de inschrijving worden benaderd als een definitief ingeschrevene zich moet terugtrekken voor deelname aan de betreffende bijeenkomst.
- Indien een minimum aantal inschrijvingen niet wordt gehaald, kan de bijeenkomst door KNGF worden geannuleerd. Bij niet doorgaan van de bijeenkomst krijgt de deelnemer zes weken voor de bijeenkomst bericht per mail.
- Bij ziekte of verhindering van een docent wordt de bijeenkomst door een vervangende docent gegeven of naar een andere dag en tijd verplaatst. De deelnemer wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.
- Mocht door overmacht de betreffende locatie niet beschikbaar zijn, dan wordt uitgeweken naar een gelijkwaardige locatie zo dicht mogelijk in de buurt van de oorspronkelijke locatie c.q. wordt de bijeenkomst naar een andere dag c.q. tijd verplaatst. De deelnemer wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.
- Gedurende 14 dagen na het aanmelden voor een (vakinhoudelijke) bijeenkomst (scholing, training, congres, symposium en lezing) heeft de deelnemer het recht de aanmelding zonder opgave van reden kosteloos te herroepen. Dit kan door middel van een mail naar scholing@kngf.nl

BETALINGSVOORWAARDEN EN –PROCEDURE

Het verschuldigde bedrag dient in elk geval uiterlijk binnen 30 dagen na dagtekening van de nota te zijn voldaan.

De deelnemer is bij overschrijding van deze termijn in verzuim en wettelijke (handels)rente over het openstaande bedrag verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van de deelnemer.

AFMELDING EN ADMINISTRATIEKOSTEN

Met de schriftelijke aanmelding heeft u zich definitief ingeschreven voor deelname aan de bijeenkomst waarvoor u zich heeft opgegeven. Als een deelnemer door omstandigheden verhinderd is deel te nemen, dan dient dit schriftelijk (kan ook per e-mail bericht) kenbaar te worden gemaakt bij het KNGF.

Bij afmelding is de volgende regeling van toepassing:

- Bij afmelding binnen 14 dagen na aanmelding, worden geen kosten in rekening gebracht.
- Als u zich meer dan 21 dagen voor de bijeenkomst afmeldt, wordt € 12,50 administratiekosten in rekening gebracht.
- De deelnemer kan zich kosteloos laten vervangen door een collega.
- Bij afmelding binnen 21 dagen voor aanvang van een bijeenkomst, wordt het gehele bedrag in rekening gebracht.

Restitutie van reeds betaalde scholingsgelden worden in geval van tijdige afmelding binnen dertig dagen onder aftrek van eventuele administratiekosten voldaan.

DISCLAIMER

Het KNGF spant zich ervoor in dat inhoud en organisatie van de cursus zo goed mogelijk worden verzorgd. Zij is echter niet aansprakelijk voor desondanks opgetreden onvolkomenheden of onjuistheden in de inhoud en uitvoering van de cursus. Zij is evenmin aansprakelijk voor schade als gevolg van het geheel of niet geheel doorgaan van de cursus.