

## BETALINGSVOORWAARDEN (VAKINHOUDELIJKE) BIJEENKOMSTEN KNGF

### INSCHRIJVING

- De inschrijvingen worden geregistreerd op volgorde van binnenkomst tot het maximum aantal deelnemers is bereikt.
- Inschrijvingen boven een gesteld maximum worden op verzoek geregistreerd op een wachtlijst.
- De betaling vindt bij de inschrijving online plaats via Ideal c.q. door betaling binnen dertig dagen na factuurdatum. De factuur ontvang je digitaal. Op verzoek kan dit ook per post. De ingeschrevenen op een wachtlijst zullen in volgorde van binnenkomst van de inschrijving worden benaderd als een definitief ingeschrevene zich afmeldt voor deelname aan de betreffende bijeenkomst.
- Indien een minimum aantal inschrijvingen niet wordt gehaald, kan de bijeenkomst door KNGF worden geannuleerd. Bij niet doorgaan van de bijeenkomst krijgt de deelnemer drie weken voor de bijeenkomst bericht per mail.
- Bij ziekte of verhindering van een docent wordt de bijeenkomst door een vervangende docent gegeven of naar een andere dag en tijd verplaatst. De deelnemer wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.
- Mocht door overmacht de betreffende locatie niet beschikbaar zijn, dan wordt uitgeweken naar een gelijkwaardige locatie zo dicht mogelijk in de buurt van de oorspronkelijke locatie c.q. wordt de bijeenkomst naar een andere dag c.q. tijd verplaatst. De deelnemer wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

### BETALINGSVOORWAARDEN EN –PROCEDURE

Het verschuldigde bedrag dient in elk geval uiterlijk binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur te zijn voldaan.

De deelnemer is bij overschrijding van deze termijn in verzuim en wettelijke (handels)rente over het openstaande bedrag verschuldigd. De buitengerechtigde incassokosten komen voor rekening van de deelnemer.

### AFMELDING EN ADMINISTRATIEKOSTEN

Als een deelnemer door omstandigheden verhinderd is deel te nemen, dan dient dit schriftelijk (kan ook per e-mail bericht) kenbaar te worden gemaakt bij het KNGF.

Bij afmelding is de volgende regeling van toepassing:

- I. Er geldt een wettelijke bedenktijd van 14 dagen na aanmelding voor de bijeenkomst. Deze termijn geldt niet als de bijeenkomst binnen deze bedenktijd van 14 dagen plaatsvindt. Dan geldt de bepaling onder III.
- II. Een deelnemer kan zich tot 21 dagen voorafgaand aan de bijeenkomst kosteloos afmelden. Er worden wel € 12,50 aan administratiekosten in rekening gebracht. Deze administratiekosten komen te vervallen als de deelnemer zich laat vervangen door een collega fysiotherapeut. In het geval een KNGF-lid zich laat vervangen door een niet-KNGF lid kan dit betekenen dat er meerkosten in rekening worden gebracht.
- III. Bij afmelding binnen 21 dagen voor aanvang van een bijeenkomst, wordt het gehele bedrag in rekening gebracht. De deelnemer kan zich kosteloos laten vervangen door een collega fysiotherapeut. In het geval een KNGF-lid zich laat vervangen door een niet-KNGF lid kan dit betekenen dat er meerkosten in rekening worden gebracht.
- IV. Voor bijeenkomsten die kosteloos worden aangeboden, geldt een no-show tarief van € 25,-. Dit bedrag kan in rekening worden gebracht aan personen die zich kosteloos

hebben aangemeld voor een bijeenkomst en zonder (tijdige) afmelding niet verschijnen op de betreffende bijeenkomst. Onder tijdig wordt verstaan een afmelding die minimaal 24 uur voorafgaand aan de bijeenkomst wordt gedaan.

Restitutie van reeds betaalde gelden worden in geval van tijdige afmelding binnen 30 dagen onder aftrek van eventuele administratiekosten voldaan.

#### **PRIVACY**

Het KNGF vindt de bescherming van de privacy van deelnemers aan (vakinhoudelijke) bijeenkomsten belangrijk en behandelt de privacy gevoelige gegevens van de deelnemers met de grootst mogelijke zorg. Het KNGF heeft hiervoor een privacy statement ([www.kngf.nl/Afzender/Privacy](http://www.kngf.nl/Afzender/Privacy)) opgesteld.

#### **DISCLAIMER**

Het KNGF spant zich ervoor in dat inhoud en organisatie van de bijeenkomst zo goed mogelijk worden verzorgd. Zij is echter niet aansprakelijk voor desondanks opgetreden onvolkomenheden of onjuistheden in de inhoud en uitvoering van de bijeenkomst. Zij is evenmin aansprakelijk voor schade als gevolg van het geheel of niet geheel doorgaan van de bijeenkomst.