

Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie

Voorwaarden Financiering Onderzoek KNGF

Inhoudsopgave

Voorwaarden Financiering Onderzoek KNGF	1
Preambule.....	4
1 Algemene bepalingen	5
Artikel 1 Definities	5
Artikel 2 Wet- en regelgeving, gedragscodes en richtlijnen	6
Artikel 3 Meldplicht.....	6
Artikel 4 Aansprakelijkheid.....	6
Artikel 5 Termijnen van het KNGF	7
2 Het aanvragen van een subsidie.....	8
Artikel 6 Rechtspersoon	8
Artikel 7 Onderzoeksvoorstel	8
3 Verlening subsidie en bevoorschotting	10
Artikel 8 Verlening subsidie	10
Artikel 9 Bevoorschotting	10
4 Verplichtingen van de begunstigde.....	12
Artikel 10 Algemeen	12
Artikel 11 Termijnen begunstigde	12
Artikel 12 Inhoudelijke verantwoording	13
Artikel 13 Verantwoording tot vier jaar na afronding.....	14
Artikel 14 Bijdragen aan de Onderzoeksagenda Fysiotherapie	14
Artikel 16 Communicatie	14
Artikel 17 Publiceren	15
Artikel 18 Intellectueel eigendom	15
Artikel 19 Databestanden.....	16
Artikel 20 Exploitatierechten.....	16
Artikel 21 Veegbepaling	17
Artikel 22 Verschaffen van gegevens aan het KNGF	17
Artikel 23 Baten en lasten	17
5 Vaststelling van de bijdrage	18

Artikel 24	Financiële verantwoording	18
Artikel 25	Accountantscontrole.....	18
6	Slotbepalingen.....	19
Artikel 26	Sancties.....	19
Artikel 27	Rechtsbescherming	19
Artikel 28	Wijzigingen.....	20
Artikel 29	Overige bepalingen	20

Preambule

In opdracht van het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) heeft het Wetenschappelijk College Fysiotherapie (WCF) de Onderzoeksagenda Fysiotherapie Kennis van Waarde opgesteld. De agenda is op 6 juli 2017 formeel vastgesteld. In deze agenda staan de belangrijkste onderzoeksvragen die als leidraad dienen voor wetenschappelijk onderzoek in de fysiotherapie. Doelstellingen van de Onderzoeksagenda zijn:

- Het stimuleren en initiëren van voor de patiënt relevant wetenschappelijk onderzoek dat leidt tot een betere onderbouwing en hogere kwaliteit van het fysiotherapeutisch handelen.
- Het bevorderen van samenwerking binnen fysiotherapeutisch onderzoek.

Voor de financiering van onderzoek naar vragen uit de Onderzoeksagenda met middelen van het KNGF, zijn voorwaarden opgesteld. Deze Voorwaarden Financiering Onderzoek KNGF zijn van toepassing op alle partijen die van het KNGF een subsidie ontvangen voor de uitvoering van onderzoeksvoorstellen in relatie tot de Onderzoeksagenda Fysiotherapie, indien onderhavige voorwaarden middels een door het KNGF/WCF opgestelde Financieringsovereenkomst van toepassing worden verklaard.¹

In de financieringsovereenkomst wordt – voorlopig – een maximale subsidie toegekend aan de Begunstigde en worden aan deze subsidie verplichtingen verbonden. In de financieringsovereenkomst worden afspraken vastgelegd over de looptijd van het onderzoek, de startdatum en de betalingstermijnen met bijbehorende verplichtingen. Na goedkeuring van de eindrapportage wordt vastgesteld of en in hoeverre de toegekende subsidie daadwerkelijk toekomt aan de begunstigde en of de laatste termijn betaald kan worden.

Voor zowel de Begunstigde als het KNGF geldt bij het toepassen van algemene regels, procedures, verplichtingen of voorwaarden het “pas toe of leg uit” principe. Het KNGF kan afwijken van de voorwaarden indien daartoe zwaarwegende redenen bestaan. Afzonderlijke afwijkingen van deze voorwaarden kunnen worden beschreven in de financieringsovereenkomst.

Het KNGF hanteert een Open Science-beleid en streeft ernaar dat de resultaten van de door het KNGF gefinancierde projecten vrij voor delen en hergebruik beschikbaar zijn. Dit geldt in het bijzonder voor hergebruik in nieuw wetenschappelijk onderzoek of vervolgonderzoek.

¹ In specifieke gevallen, bijvoorbeeld indien sprake is van cofinanciering, kunnen aanvullende voorwaarden van toepassing zijn. In voorkomende gevallen zal hier nadrukkelijk naar worden verwezen in de financieringsovereenkomst.

1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

- **Wetenschappelijk College Fysiotherapie (WCF):** het door de algemene ledenvergadering van het KNGF ingestelde college dat zich ten doel stelt om een wetenschappelijk gefundeerde uitoefening van het vakgebied fysiotherapie te bevorderen en die de financieringsaanvragen procedureel en inhoudelijk behandelt.
- **Onderzoeksagenda Fysiotherapie:** het inhoudelijke kader waarbinnen projecten op het terrein van onderzoek kunnen worden gefinancierd;
- **Oproep:** een openbare aankondiging dat het indienen van onderzoeksvorstellen mogelijk is;
- **Onderzoeksvorstel:** een voorstel waarover een besluit wordt gevraagd en welke een inhoudelijke beschrijving van het project alsmede een projectbegroting omvat;
- **Begunstigde:** de rechtspersoon die een toekenning van subsidie aanvraagt en ontvangt;
- **Bestuurlijk verantwoordelijke:** degene die de Begunstigde wettelijk of statutair vertegenwoordigt;
- **(Hoofd)aanvrager:** een door de Begunstigde aangewezen persoon, die verantwoordelijk is voor het onderzoeksvorstel en voor de uitvoering van het project;
- **Besluit:** een schriftelijke beslissing van het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) of het Wetenschappelijk College Fysiotherapie (WCF) namens het KNGF;
- **Subsidie:** een aanspraak op financiële middelen in het kader van het algemeen maatschappelijk belang, door het KNGF verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het KNGF geleverde goederen of diensten;
- **Cofinanciering:** een bijdrage van een private of publieke partij -in natura of in geld- aan een door het KNGF gefinancierd project;
- **Project:** het onderzoek waarvan het onderzoeksvorstel is gehonoreerd;
- **Resultaten:** alle uitkomsten, materialen, methodes, processen, producten, software, (uit)vindingen, of data die binnen een project worden gegenereerd;
- **Open Science:** de systemen om resultaten, kennis en informatie breed beschikbaar te stellen;

Artikel 2 Wet- en regelgeving, gedragscodes en richtlijnen

1. Het is de verantwoordelijkheid van de Begunstigde zich te houden aan alle van toepassing zijnde (inter)nationale wet- en regelgeving.
2. De Begunstigde is gehouden om alle binnen het vakgebied geldende relevante gedragscodes en richtlijnen na te leven voor zover zij niet strijdig zijn met wet- en regelgeving. Het niet hanteren van deze gedragscode kan leiden tot het niet in behandeling nemen van het onderzoeksvoorstel of het intrekken van de subsidieverlening.
3. De Begunstigde zal zich inspannen en, waar dit in de rede ligt, de nodige voorzorgen nemen die waarborgen dat het project en/of de daarmee gegenereerde resultaten niet bij (kunnen) dragen aan terroristische activiteiten, de schending van mensenrechten of activiteiten waarbij de inzet van onwettige middelen niet wordt geschuwd.

Artikel 3 Meldplicht

Op de Begunstigde rust de algemene verplichting om zo snel mogelijk schriftelijk gemotiveerd melding te maken van elk voornemen tot afwijking van het gehonoreerde onderzoeksvoorstel dan wel van de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij worden alle relevante stukken overlegd.

Voor een dergelijke wijziging is vooraf goedkeuring van het KNGF noodzakelijk. Wijzigingen doorvoeren zonder vooraf goedkeuring van het KNGF kan van invloed zijn op de beslissing over de continuering van het Project en de hoogte van de vaststelling van de subsidie.

Artikel 4 Aansprakelijkheid

1. De Begunstigde vrijwaart het KNGF tegen alle aanspraken:
 - a. ter zake van alle schade die de Begunstigde lijdt ten gevolge van de verrichte activiteiten en de daarmee samenhangende door of vanwege de Begunstigde verspreide publicaties;
 - b. van derden, de kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze verband houden met of voortvloeien uit de door de Begunstigde al dan niet verrichte activiteiten.

2. De Begunstigde draagt er zorg voor dat:
 - a. de roerende en onroerende goederen op afdoende wijze verzekerd zijn tegen het risico van diefstal en brand;
 - b. voor vrijwilligers die werkzaamheden verrichten in het kader van de gefinancierde activiteiten, de wettelijke aansprakelijkheid verzekerd is.

Artikel 5 Termijnen van het KNGF

Het KNGF streeft er naar bij het verstrekken van subsidie de volgende (maximum) termijnen in acht te nemen.

1. Het besluit over de toekenning van de subsidie wordt gegeven binnen 16 weken na de in de oproep genoemde deadline voor de ontvangst van het onderzoeksvoorstel.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn van 16 weken bedraagt 26 weken indien over het onderzoeksvoorstel advies wordt ingewonnen, of een nader onderzoek is ingesteld.
3. Het besluit over de vaststelling van de subsidie wordt gegeven binnen 16 weken na ontvangst van een inhoudelijke en financiële eindrapportage.
4. Het KNGF kan het nemen van een besluit tot een nader te bepalen datum onder opgave van redenen uitstellen.

2 Het aanvragen van een subsidie

Artikel 6 Rechtspersoon

1. Alleen in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen een subsidie bij het KNGF aanvragen.
2. Een privaatrechtelijke rechtspersoon dient bij een onderzoeksvoorstel op verzoek te overleggen:
 - a. een afschrift van de oprichtingsakte of de statuten;
 - b. een afschrift waaruit de inschrijving van de rechtspersoon in het handelsregister blijkt;
 - c. indien het onderzoeksvoorstel is ondertekend door een of meer andere personen dan de personen die op grond van de statuten bevoegd zijn de instelling te vertegenwoordigen: een afschrift van de volmacht op grond waarvan het onderzoeksvoorstel door die andere persoon of personen is ondertekend;
 - d. overlegging van bedoelde afschriften kan achterwege blijven indien de aanvrager redelijkerwijs kan aantonen dat het KNGF over deze gegevens beschikt.
3. Indien een subsidiecall openstaat voor persoonsgebonden subsidies kan een natuurlijk persoon subsidie bij het KNGF aanvragen.

Artikel 7 Onderzoeksvoorstel

1. De subsidie wordt slechts op aanvraag toegekend, na een oproep hiertoe van het KNGF.
2. Aanvragers dienen gebruik te maken van de door het KNGF aangegeven procedure en de beschikbaar gestelde formulieren.
3. onderzoeksvorstellen dienen in het Engels te zijn opgesteld, tenzij anders is bepaald.
4. onderzoeksvorstellen dienen uiterlijk op de in de oproep genoemde deadline (sluitingsdatum en tijdstip) door het KNGF te zijn ontvangen. onderzoeksvorstellen die buiten een oproep of na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
5. Indien een onderzoeksvoorstel onvolledig of incompleet is, heeft de aanvrager 48 uur de gelegenheid om het onderzoeksvoorstel aan te vullen. Mocht het verzuim in die periode niet worden hersteld, kan het KNGF besluiten het onderzoeksvoorstel niet in behandeling te nemen.
6. De hoofdaanvrager en de bestuurlijk verantwoordelijke van de rechtspersoon ondertekenen een schriftelijke verklaring dat zij beiden akkoord zijn met het indienen van het onderzoeksvoorstel. Deze verklaring dient uiterlijk een week na het aanleveren van het onderzoeksvoorstel door het

KNGF te zijn ontvangen. Zonder een dergelijke verklaring neemt het KNGF het onderzoeksvoorstel niet in behandeling.

7. Indien de hoofdaanvrager geen dienstverband met de rechtspersoon van de bestuurlijk verantwoordelijke heeft, dient er een samenwerkingsovereenkomst over de uitvoering van het desbetreffende onderzoeksvoorstel te worden afgesloten.
8. Het KNGF kan een hoofdaanvrager verplichten tot het overleggen van een volledig overzicht van de financiële situatie van de Begunstigde op het tijdstip van het aanvragen van de subsidie.
9. Indien voor dezelfde activiteiten subsidie bij derden is aangevraagd, doet de hoofdaanvrager daarvan mededeling in het onderzoeksvoorstel, onder vermelding van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag of aanvragen.
10. De projectbegroting geeft inzicht in de baten en lasten van het project. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de door het KNGF beschikbaar gestelde begrotingsformats. De projectbegroting is voorzien van een postgewijze toelichting.
11. Voor de berekening van de personeelskosten hanteert het KNGF de voor de desbetreffende Begunstigde van toepassing zijn de salaristabellen of tarieven. Indien dit niet van toepassing is, geldt de voor de Begunstigde van kracht zijnde cao of salarisregeling als basis voor de berekening van de personeelskosten.
12. Indien gebruik wordt gemaakt van personeel van een andere instelling, worden deze personeelskosten berekend op basis van de voor de desbetreffende instelling geldende salaristabellen of tarieven.

3 Verlening subsidie en bevoorschotting

Artikel 8 Verlening subsidie

1. De subsidie wordt slechts verleend voor zover het KNGF van oordeel is dat het onderzoeksvorstel past in de doelstellingen van de Onderzoeksagenda Fysiotherapie en daarnaast de subsidiecall en de beoordelingsprocedure tot een positief oordeel heeft geleid.
2. In de financieringsovereenkomst vermeldt het KNGF de maximale subsidie. De maximale subsidie is altijd inclusief eventueel verschuldigde BTW.
3. De subsidie wordt door het KNGF verleend voor de duur van het project en eindigt met de afloop van het project.
4. Indien voor de uitvoering van het project een vergunning is vereist, dient het KNGF, alvorens het project kan starten, een afschrift van deze vergunning te hebben ontvangen.
5. Indien voor de uitvoering van het project een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie of de CCMO vereist is, dient het KNGF een afschrift van het positieve oordeel te hebben ontvangen alvorens met de bevoorschotting kan worden gestart.

Het KNGF kan toestemming geven om in afwachting hiervan het project voor de duur van maximaal 6 maanden na toekenning van de subsidie uit te stellen. Inclusie van proefpersonen is dan uiteraard (nog) niet toegestaan.

Artikel 9 Bevoorschotting

1. Na de toekenning van de subsidie zal het KNGF voorschotten verstrekken op basis van een door het KNGF vast te stellen bevoorschottingsschema.
2. De bevoorschotting start pas nadat voldaan is aan de eventueel nader gestelde voorwaarden én nadat het KNGF schriftelijk bericht heeft ontvangen over de werkelijke startdatum inclusief een akkoordverklaring met de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
3. Het KNGF doet schriftelijke mededeling over het bevoorschottingsschema aan de begunstigde. In overeenstemming met het bevoorschottingsschema worden de middelen op de rekening van de Begunstigde overgemaakt. De Begunstigde stelt de ontvangen middelen ter beschikking aan de uitvoering van het project.
4. Het KNGF continueert de bevoorschotting op basis van de ontvangst en goedkeuring van de voortgangsrapportage. Als de voortgang onvoldoende is, kan de bevoorschotting (tijdelijk) worden stopgezet. Het bevoorschottingsschema kan worden aangepast als de voortgangsrapportage daartoe aanleiding geeft.

5. De Begunstigde dient wijzigingen in de begroting vooraf schriftelijk gemotiveerd voor te leggen. Pas na goedkeuring van het KNGF gelden de gewijzigde begrotingsbedragen.

4 Verplichtingen van de begunstigde

Artikel 10 Algemeen

1. De Begunstigde is verantwoordelijk voor het goede verloop van het project en de verantwoording daarvan aan het KNGF. De Begunstigde zorgt ervoor dat de subsidie op doelmatige wijze wordt gebruikt, uitsluitend voor de doeleinden waarvoor deze is verstrekt. De Begunstigde zorgt voor het voeren van een deugdelijk en transparant beheer van de subsidie.
2. De Begunstigde stemt ermee in dat het KNGF gegevens uit het onderzoeksvorstel, voortgangsverslagen en eindrapportages opneemt in openbare overzichten. Indien de Begunstigde aannemelijk kan maken dat de redelijke belangen van de begunstigde, het project dan wel exploitatie van resultaten door publicatie van (bepaalde delen van) het onderzoeksvorstel, voortgangsverslagen en eindrapportages worden bedreigd, zal de Begunstigde het KNGF hier tijdig van op de hoogte stellen.
3. In verband met het algemeen maatschappelijk belang hecht het KNGF er aan dat anderen kennis kunnen nemen van projecten binnen de Onderzoeksagenda Fysiotherapie en dient de Begunstigde het project aan te melden bij het meest aangewezen register, databank of op andere wijze openbaar te maken.

Artikel 11 Termijnen begunstigde

1. De Begunstigde neemt de volgende termijnen in acht.
 - a. Uiterlijk zes maanden nadat een onderzoeksvorstel is gehonoreerd, dient het project van start te zijn gegaan. Indien een project niet binnen deze termijn is gestart, vervalt de subsidie.

In bijzondere gevallen kan deze periode verlengd worden voor de duur van maximaal 3 maanden. In dat geval moet binnen genoemde termijn van zes maanden aannemelijk zijn gemaakt dat er omstandigheden zijn waardoor een start binnen zes maanden onmogelijk is. In de oproep kan het KNGF bepalen dat het project na honorering eerder van start dient te gaan;
 - b. Het voortgangsverslag dient, tenzij anders is bepaald, halverwege de looptijd van het project door het KNGF te zijn ontvangen;
 - c. Binnen 10 weken na de einddatum van het project dient de Begunstigde een eindverantwoording in. De verantwoording bestaat uit een inhoudelijke- en financiële eindrapportage.

Artikel 12 Inhoudelijke verantwoording

De Begunstigde dient zich over de voortgang en de resultaten van het project te verantwoorden. Wel kunnen er verschillen zijn in de wijze waarop de verantwoording van het project dient te geschieden. De verantwoording geeft inzicht in hoe de activiteiten van het project (zijn) verlopen en of de aan de subsidie verbonden verplichtingen zijn nagekomen.

Voortgangsrapportage

1. Het KNGF kan ervoor kiezen om ongeacht de looptijd of de hoogte van de subsidie vaker een tussentijdse verantwoording over de voortgang van het project op te vragen.
2. De Begunstigde kan worden uitgenodigd een presentatie over de voortgang van het project te verzorgen.
3. Het KNGF kan een werkbezoek afleggen om nader over de voortgang van het project te worden geïnformeerd.
4. Naar aanleiding van de beoordeling van de voortgangsrapportage kan het KNGF nadere aanwijzingen van inhoudelijke en/of financiële aard aan de Begunstigde geven.

Eindrapportage

5. Het KNGF vraagt van alle projecten na afloop een inhoudelijke en financiële verantwoording van het project, met dien verstande dat de resultaten van het onderzoek voor een ieder toegankelijk is.
6. De openbare eindrapportage dient duidelijk inzicht te verschaffen in de bereikte resultaten en in de aard, duur en omvang van de activiteiten waarvoor een subsidie is verstrekt. In de rapportage worden de bereikte resultaten en de verrichte activiteiten vergeleken met de in het onderzoeksvoorstel voorgenomen activiteiten. Gelijk met de inhoudelijke eindrapportage, dient de hoofdaanvrager een financiële verantwoording in bij het KNGF.

Voor voortgangs- en eindrapportages geldt dat:

7. deze worden aangeleverd in het daarvoor door het KNGF beschikbaar gestelde format;
8. de bestuurlijk verantwoordelijke de financiële rapportages mede voor akkoord, en de inhoudelijke eindrapportages mede voor gezien tekent. Dit kan met een aparte schriftelijke verklaring.

Artikel 13 Verantwoording tot vier jaar na afronding

De Begunstigde verklaart zich bereid om – tot vier jaar na afronding van het project – volledige medewerking te verlenen aan in opdracht van het KNGF op te stellen overzichten, enquêtes, kennissyntheses enz. Het KNGF stelt het op prijs dat publicaties over en resultaten van het project tot vier jaar na afronding van het project aan het KNGF worden aangeboden. Daarnaast stelt het KNGF het op prijs dat de Begunstigde het KNGF in deze periode informeert over het gebruik van de resultaten.

Artikel 14 Bijdragen aan de Onderzoeksagenda Fysiotherapie

Het KNGF kan samen met de Begunstigde activiteiten organiseren die bijdragen aan de uitvoering van de Onderzoeksagenda Fysiotherapie waarvan het project deel uitmaakt. De Begunstigde verplicht zich hieraan medewerking te verlenen.

Artikel 15 Implementatie

De Begunstigde dient in het onderzoeksvorstel, de voortgangsrapportage(s) en de eindrapportage duidelijk te maken welke inspanningen worden verricht om kennisoverdracht, implementatie en utilisatie van de resultaten te bevorderen. Hiervoor moet de Begunstigde de verspreidings- en implementatievragen in het voortgangsverslag beantwoorden.

Artikel 16 Communicatie

1. De Begunstigde stemt de communicatie over het project met het KNGF af.
2. Indien de resultaten van het project in de publiciteit worden gebracht met een persbericht, persconferentie, dag- en weekbladen, radio of tv, etc. stemt de Begunstigde dit vooraf af met het KNGF.
3. Bij alle communicatie over het project verwijst de Begunstigde naar de subsidie van het KNGF, alsmede dat bij de communicatie het logo van het KNGF wordt gebruikt. Het WCF en/of de Onderzoeksagenda Fysiotherapie wordt hierbij ook genoemd.
4. De Begunstigde zorgt met het oog op de zorgvuldigheid en op evenwichtige berichtgeving dat de vigerende gedragscodes over privacy en over onderzoek en de media worden nageleefd.
5. Het KNGF publiceert op haar websites van alle toegekende projecten een lekensamenvatting voor een breed geïnteresseerd publiek. De Begunstigde dient hiervoor twee keer een tekst aan te leveren: voor de start van het project - binnen twee weken na de toekenning van de subsidie - en na afloop van het project vóór de vaststelling van de subsidie.

Artikel 17 Publiceren

1. Ten behoeve van het algemeen maatschappelijk belang van het project, dient de Begunstigde over de resultaten van het project te publiceren. Ook over projecten die vroegtijdig worden beëindigd of niet het gewenste resultaat opleveren, dient te worden gepubliceerd. Publiceren is een verplicht onderdeel van de activiteiten van het project.
2. Indien de Begunstigde niet tot publicatie van de resultaten van het project wenst over te gaan, dan wel niet tijdig daartoe is overgegaan, is het KNGF gerechtigd, na overleg, tot publicatie van de resultaten over te gaan.
3. De Begunstigde dient naast de wetenschappelijke verspreiding van de resultaten van het project ook doelgroepgericht te publiceren over de resultaten. Tevens dient de Begunstigde de bij het onderzoek betrokken proefpersonen te informeren over de uitkomsten.
4. Het KNGF kan de publicatie in een speciale reeks opnemen. Het KNGF overlegt dit tijdig met de Begunstigde.
5. In voorkomende gevallen kan het KNGF bepalen dat de Begunstigde de resultaten van het project niet publiceert tijdens een door het KNGF te bepalen embargo van maximaal drie maanden of in geval van te verwachten exploitatierechten op resultaten voor een periode van maximaal negen maanden na voltooiing van het project.
6. Het KNGF streeft naar vrije toegankelijkheid van publicaties. Deze publicaties dienen daarom, afgezien van andere publicatiemogelijkheden, zo snel mogelijk toegankelijk te zijn voor het publiek. Auteursrechten mogen de mogelijkheid om via 'open access' te publiceren niet blokkeren.
7. Indien een subsidie (mede) gericht is op de totstandkoming van een werk als bedoeld in art. 10, lid 1, Auteurswet 1912, draagt de Begunstigde er zorg voor rechthebbende te zijn ter zake van dat werk.

Artikel 18 Intellectueel eigendom

1. Alle resultaten van projecten, die tot stand zijn gekomen met financiering door het KNGF dienen zo spoedig mogelijk na afloop van het project toegankelijk te worden gemaakt voor verder onderzoek en/of exploitatie tenzij er zwaarwegende belangen zijn die tijdelijk geheimhouding noodzakelijk maken.
2. Met het oog op verspreiding, respectievelijk toepassing, van de resultaten van gefinancierde projecten dient de Begunstigde voorafgaand aan de uitvoering van het project er zorg voor te dragen, dat, in geval het project (mede) wordt uitgevoerd door personen die geen dienstverband hebben met de instelling, deze personen schriftelijk afzien van eventuele eigendomsrechten op de resultaten.

3. Cofinanciering of andere bijdragen aan het project door derden, geven geen recht op het exclusief gebruik en /of toepassing van de resultaten.
4. Door aanvaarding van een subsidie die resulteert in auteursrechtelijk werk en/of databanken, geeft de auteursrechthebbende respectievelijk de producent van de databank(en) toestemming voor het volgende: Het KNGF/ kan ter bevordering van de kennisoverdracht van resultaten nadere voorwaarden stellen aan de auteursrechten en de extractierechten op databanken die in het kader van het project worden gecreëerd.

Artikel 19 Databestanden

1. Bij databestanden wordt het KNGF en de Begunstigde beschouwd als de 'producent van de databank' zoals bedoeld in de Databankenwet.
2. De Begunstigde stelt een datamanagementplan op. In dit plan geeft de Begunstigde aan hoe data worden gedeeld, wanneer de data aan derden beschikbaar worden gesteld en de wijze waarop de data toegankelijk worden gemaakt. Dit plan wordt ter goedkeuring aan het KNGF voorgelegd.
3. Databanken met bijbehorende toelichting worden in elk geval op door het KNGF aan te geven wijze beschikbaar gesteld voor gebruik ten behoeve van verder wetenschappelijk onderzoek en onderzoek. De binnen een project verzamelde gegevens dienen daarom volgens de geldende standaarden en toegankelijk te worden gedocumenteerd en opgeslagen.

Artikel 20 Exploitatierchten

1. Binnen de kaders die in deze voorwaarden worden aangegeven, kan het KNGF eigendom claimen van resultaten die in aanmerking komen voor exploitatie. In een dergelijk geval worden voorafgaand aan de uitvoering van het desbetreffende project, bij de subsidieverlening c.q. het toekennen van de subsidie, afspraken vastgelegd in de financieringsovereenkomst als bedoeld in art. 4:36 lid 1, Awb. Dit gebeurt tussen de organisaties waar het project wordt uitgevoerd en het KNGF.
2. Een dergelijke financieringsovereenkomst is doorgaans maatwerk. De partijen bij deze overeenkomst dienen hierin alle nodige afspraken te maken over de voor de uitvoering van het project en de utilisatie van de resultaten relevante achtergrondkennis, waarover niet alle partijen vrijelijk kunnen beschikken. Indien sprake is van publiek-private samenwerking, dient deze overeenkomst bovendien afspraken te bevatten over de gevolgen van tussentijdse stopzetting van het project.
3. De Begunstigde zorgt ervoor dat werknemers of anderen die exploitatierchten kunnen claimen op de resultaten, deze rechten overdragen aan degene(n) aan wie (volgens het bovenstaande) de resultaten toekomen.

Artikel 21 Veegbepaling

De vermoedelijke rechthebbende van resultaten verleent het KNGF zekerheidshalve voor onvoorziene situaties toestemming voor verveelvoudiging, openbaarmaking, hergebruik, reproductie, bewerking etc. en doet daarmee afstand van eventuele rechten die belemmerend kunnen zijn voor 'open science'.

Artikel 22 Verschaffen van gegevens aan het KNGF

1. De Begunstigde verschaft op verzoek van het KNGF alle gegevens, bescheiden en inlichtingen die noodzakelijk zijn voor een juiste taakvervulling van het KNGF. De bescheiden worden op één adres getoond en de inlichtingen, op verzoek, schriftelijk verschaft.
2. Ook anderszins wordt zoveel mogelijk medewerking verschaft teneinde het KNGF in staat te stellen haar taak op een juiste wijze te vervullen. Onder meer wordt hier bedoeld op de medewerking bij het uitvoeren van site visits die het KNGF op ieder door haar gewenst moment kan uitvoeren.
3. De Begunstigde kan weigeren gegevens en bescheiden te verschaffen voor zover het belang daarvan voor de beslissing van het KNGF niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, met inbegrip van de bescherming van medische en psychologische onderzoeksresultaten, of tegen het belang van de bescherming van bedrijfs- en fabricagegegevens.

Artikel 23 Baten en lasten

1. Baten en lasten van een project die door interne doorberekeningen worden toegerekend, worden bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaardbare grondslagen. Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend.
2. Vergoedingen die de Begunstigde ten laste van het project betaalt aan derden vanwege geleverde diensten of goederen, zijn niet hoger dan bedrijfseconomisch verantwoord en maatschappelijk gangbaar.
3. De Begunstigde die aan derden goederen levert, dan wel diensten verricht in het kader van de uitvoering van het project, brengt daarvoor een vergoeding in rekening die ten minste kostendekkend is.

5 Vaststelling van de bijdrage

Artikel 24 Financiële verantwoording

1. De Begunstigde dient voor de vaststelling van de subsidie binnen tien weken na de einddatum van het project zowel een inhoudelijk als een financieel eindverslag in te leveren. De financieel verantwoordelijke van de instelling ondertekent de financiële eindverslagen (en zo nodig voor gezien door de bestuurlijk verantwoordelijke). Vooraf verstrekt het KNGF richtlijnen waarin staat aangegeven op welke wijze de verantwoording dient plaats te vinden.
2. In de financiële verantwoording verschaft de Begunstigde een zodanig inzicht dat het KNGF een verantwoord oordeel kan vormen over de begroting en de realisatie. Belangrijke verschillen tussen begroting en realisatie moeten worden toegelicht. In de financiële eindrapportage worden de werkelijke kosten afgezet tegen de kostenposten zoals die in door het KNGF goedgekeurde begroting zijn opgenomen.
3. De Begunstigde doet onverwijld schriftelijk mededeling van omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het besluit over de hoogte van de vaststelling van de bijdrage.

Artikel 25 Accountantscontrole

De accountant - met certificerende bevoegdheid - van de begunstigde controleert de rechtmatigheid van de besteding van de subsidie in het kader van de jaarrekeningcontrole. De kosten verbonden aan de accountantscontrole zijn niet subsidiabel. Het is onverminderd de bevoegdheid van het KNGF tot controle van de administratie respectievelijk tot onderzoek bij de instelling naar de naleving van aan de subsidie verbonden verplichtingen over te gaan.

6 Slotbepalingen

Artikel 26 Sancties

1. Het KNGF kan de toekenning van de subsidie intrekken of ten nadele van de Begunstigde wijzigen, indien:
 - a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden of zullen plaatsvinden;
 - b. de Begunstigde niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
 - c. de Begunstigde onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op het onderzoeksvoorstel zou hebben geleid;
 - d. de toekenning van de subsidie anderszins onjuist was en de Begunstigde dit wist of behoorde te weten.
2. Het KNGF kan de vaststelling van de subsidie intrekken of ten nadele van de Begunstigde wijzigen:
 - a. op grond van feiten of omstandigheden waarvan het bij de vaststelling van de subsidie redelijkerwijs niet op de hoogte kon zijn en op grond waarvan de subsidie lager dan overeenkomstig de financieringsovereenkomst zou zijn vastgesteld;
 - b. indien de vaststelling van de subsidie onjuist was en de Begunstigde dit wist of behoorde te weten;
 - c. indien de Begunstigde na de vaststelling van de subsidie niet heeft voldaan aan de subsidie verbonden verplichtingen.
3. Het KNGF kan op basis van het eerste lid of het tweede lid besluiten de hoogte van de subsidie lager (tot nihil) vast te stellen. Van misbruik wordt tevens aangifte gedaan.
4. Indien het KNGF overgaat tot intrekking of wijziging van de subsidie, zal Begunstigde eventueel reeds (te veel) ontvangen voorschotten op eerste verzoek van het KNGF direct terugbetalen.

Artikel 27 Rechtsbescherming

1. Klachten m.b.t. trajecten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard, kunnen ingediend worden via klacht-wcf@kngf.nl, onder vermelding van het projectnummer of de titel van het onderzoeksvoorstel in de onderwerpregel.
2. In geval van geschillen voortvloeiend uit deze voorwaarden zullen Partijen proberen deze in eerste instantie in onderling overleg op te lossen.

3. Indien het onmogelijk gebleken is het geschil minnelijk op te lossen, zal het geschil worden beslecht door de rechtbank te Midden-Nederland.

Artikel 28 Wijzigingen

Het KNGF kan afwijken van de voorwaarden indien daartoe zwaarwegende redenen bestaan. Dit wordt in de desbetreffende subsidiecall bekend gemaakt. Afzonderlijke afwijkingen van deze voorwaarden kunnen worden beschreven in de financieringsovereenkomst.

Artikel 29 Overige bepalingen

In het geval van strijdigheid tussen de financieringsovereenkomst en de Voorwaarden Financiering Onderzoek KNGF prevaleren de voorwaarden van de financieringsovereenkomst.