

KNGF-intervisie met modules

Algemene handleiding

Versie 1.0 - september 2020

Disclaimer:

De hierbij verstrekte informatie is uitsluitend bestemd voor intern gebruik van de geadresseerde. Ondanks onze zorgvuldigheid kan het voorkomen dat je typfouten aantreft. Voor dergelijke fouten aanvaarden wij geen aansprakelijkheid. De inhoud is onder voorbehoud van tussentijdse wijzigingen.

Deze intervisiemodule is ontwikkeld door Radboudumc IQ Healthcare en Hogeschool van Arnhem en Nijmegen in samenwerking met het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF).

Inhoud

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Inleiding..... | 4 |
| 2 | Intervisie met modules | 4 |
| 3 | Compass..... | 5 |
| 4 | Veiligheid, privacy, Algemene Verordening Gegevensbescherming | 5 |
| 5 | Rol van het KNGF bij intervisie..... | 5 |
| 6 | Samenstelling en omvang van de intervisiegroep | 6 |
| 7 | De KNGF intervisiecoach | 7 |
| 8 | Overeenkomst & kosten | 7 |
| 9 | Gedragsregels | 7 |
| 10 | Proces van intervisie | 8 |
| 10.1 | Intervisiegroep samenstellen..... | 9 |
| 10.2 | Intervisiecoach kiezen..... | 9 |
| 10.3 | Module kiezen..... | 9 |
| 10.4 | Intervisiecoach maakt de groep aan in Compass | 9 |
| 10.5 | Vorbereiding bijeenkomst 1 | 10 |
| 10.6 | Intervisiebijeenkomst 1..... | 10 |
| 10.7 | Acties uitvoeren o.b.v. ontwikkelplan en voorbereiding bijeenkomst 2 | 10 |
| 10.8 | Intervisiebijeenkomst 2..... | 10 |
| 10.9 | Ontwikkeldoelen evalueren en bijstellen | 11 |

1 Inleiding

Binnen KRF NL zijn er verschillende vormen van deskundigheidsbevordering beschikbaar voor fysiotherapeuten. Eén van die vormen is intervisie. Intervisie is een methode om (zelf)reflectie en leren met elkaar te stimuleren. Bij intervisie leer je van en met collega's aan de hand van een eigen leervraag/dilemma. Intervisie is geen doel op zich, maar een middel om je als professional verder te ontwikkelen.

Vanuit het KNGF worden twee vormen van intervisie aangeboden: (1) intervisie met modules en (2) intervisie met handelingsdilemma's. Als fysiotherapeut ben je vrij om te kiezen tussen deze 2 vormen van intervisie. Deze algemene handleiding is alleen voor intervisie met modules.

Deze twee vormen van intervisie kunnen als volgt worden omschreven:

- *Intervisie met modules is een door een groep collega's (intercollegiaal), methodisch uitgevoerde evaluatie van de kwaliteit van het fysiotherapeutisch handelen (proces) en de resultaten daarvan (uitkomst). Materiaal (bewijs), aan de hand waarvan de kwaliteit van het fysiotherapeutische handelen beoordeeld wordt, kan variëren qua vorm en inhoud.*
- *Intervisie met handelingsdilemma's is een vorm van reflecterend leren op basis van een professional in relatie tot de uitoefening van het beroep waarbij deelnemers op basis van (zelf)reflectie en ervaringen met en van elkaar leren volgens een methode.*

Meer informatie over intervisie kun je ook vinden op de [KNGF intervisie webpagina](#). Mocht je nog vragen of opmerkingen hebben, dan kun je deze mailen naar ledenvoorlichting@kngf.nl of bellen met KNGF Ledenvoorlichting (033-4672929).

2 Intervisie met modules

Momenteel zijn de volgende intervisiemodules beschikbaar: Communicatie, Dossiervoering, Feedback op Proces- en Uitkomstmaten, Klinisch redeneren en Interdisciplinaire Samenwerking. In elk van de intervisiemodules staat een specifiek onderdeel van het fysiotherapeutisch handelen centraal, afgeleid van de competenties zoals beschreven in het Beroepsprofiel Fysiotherapeut.

De intervisiemodules zijn ontwikkeld in samenwerking met de wetenschappelijke partner IQ Healthcare. De intervisiemodules zijn ontwikkeld voor alle fysiotherapeuten ongeacht verbijzondering, specialisatie of werksetting. Elke module bestaat uit een cyclus van 2 bijeenkomsten.

3 Compass

Voor intervisie met modules wordt Compass gebruikt. Dit is een beveiligde online omgeving voor intervisie en visitatie en is voor alle KRF NL geregistreerde fysiotherapeuten te bereiken via <https://kngf.exata.nl>. Compass is een webapplicatie welke door CompuSense Business Avionics B.V wordt beheerd. CompuSense is ISO-gecertificeerd; de applicatie voldoet aan de Information Security Management Standard conform ISO 27001.

Compass wordt o.a. gebruikt voor het vormen van intervisiegroepen, voorbereidingen van een intervisiebijeenkomst en de intervisiebijeenkomst zelf. Om in te loggen in Compass gebruik je de inloggegevens van jouw 'MijnKNGF' account.

Op het moment dat de intervisiecoach de groep archiveert worden de geüploade dossiers en/of video's definitief verwijderd uit het systeem. Het ontwikkelplan blijft wel bewaard, deze kan je vinden achter de tegel 'Mijn archief: ontwikkelplannen'.

4 Veiligheid, privacy, Algemene Verordening Gegevensbescherming

Ga vertrouwelijk om met de gegevens die ter voorbereiding van, tijdens en na de intervisiebijeenkomst met elkaar worden gedeeld. Dit om veiligheid en privacy van de door jullie besproken patiënten en elkaar te borgen. Deel nooit gegevens van patiënten zonder expliciete schriftelijke toestemming.

Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het secuur en veilig omgaan met de data van hun patiënten. Indien je met je intervisiegroep video-/audio-opnames maakt houd dan rekening met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Als je met een smartphone opnames maakt kan het zijn dat de opname ook op een server in binnen- of buitenland wordt opgeslagen (denk bijvoorbeeld aan iCloud van Apple).

5 Rol van het KNGF bij intervisie

Naast de intervisiegroep en intervisiecoach heeft het KNGF ook een rol bij intervisie. Het KNGF doet voor deelnemers en coaches de volgende dingen:

- Borging kwaliteit KNGF intervisiecoaches;
- Beschikbaar stellen en door ontwikkelen van benodigde middelen om intervisie uit te kunnen voeren;
- Beantwoordt vragen die binnenkomen in de mailbox ledenvoorlichting@kngf.nl.

6 Samenstelling en omvang van de intervisiegroep

Bij intervisie ben je vrij om je eigen groep samen te stellen. Houd er rekening mee dat de groep, aan de volgende voorwaarden moet voldoen:

1. De intervisiegroep bestaat uit minimaal 5 en maximaal 8 deelnemers;
2. *Optie 1:* Als de groep bestaat uit fysiotherapeuten die werken in de eerste lijn/particuliere praktijken dan komen de deelnemers uit minimaal 2 verschillende organisaties/praktijklocaties (mag binnen 1 AGB codes).

Optie 2: Als de groep bestaat uit fysiotherapeuten die werken in een intramurale instellingen, dan komen de fysiotherapeuten **tenminste van 2 verschillende afdelingen**, maar bij voorkeur uit 2 verschillende instellingen of 2 verschillende locaties van een ziekenhuis.

Vanuit KNGF zijn er een aantal aanbevelingen voor het samenstellen van een intervisiegroep ontwikkeld om het maximale uit de intervisiebijeenkomsten te halen. Het is aan jouw intervisiegroep en -coach om samen rekening te houden met deze aanbevelingen.

- *Variatie*
We willen je adviseren om je intervisiegroep zo samen te stellen dat je voldoende gevarieerde input krijgt. Dus we adviseren je om bij de intervisie bijeenkomsten nieuwe input te zoeken.
- *Gelijkgestemdheid*
Je leert het meest van intervisie als de groep bestaat uit “gelijkgestemden”. Dit betekent bijvoorbeeld dat jouw groep bestaat uit deelnemers die dezelfde achtergrond hebben, in dezelfde fase van hun carrière zitten en geen hiërarchische verhouding (bijvoorbeeld werknemer-werkgever) tot elkaar hebben.
- *Homogene/Heterogene samenstelling*
Sommige fysiotherapeuten vinden het prettig om in een homogene intervisiegroep deel te nemen, met bijvoorbeeld alleen sportfysiotherapeuten. Anderen vinden het prettiger om een groep te hebben met een mix van verbijzonderingen en achtergronden. Beide opties zijn mogelijk binnen intervisie, en het is aan jou om hier een keuze in te maken en een groep te vinden die bij jouw keuze past.
- *Als groep bij elkaar blijven*
Je volgt in ieder geval één intervisiecyclus (dus twee intervisiebijeenkomsten) met dezelfde intervisiegroep. KNGF adviseert om na 1 à 2 modules te evalueren of jullie als groep een goede ‘klik’ hebben met elkaar. Jullie mogen als groep zelf bepalen hoe jullie dit willen evalueren. Mocht het als groep niet ‘klikken’ dan kunnen jullie de samenstelling van de groep veranderen. Als het wel ‘klikt’ met de groep adviseert het KNGF om als intervisiegroep gedurende minimaal 6 intervisiecycli (dus 12 bijeenkomsten) bij elkaar te blijven. Hierdoor kunnen jullie elkaar verder leren kennen, meer van elkaar leren en elkaars groei mee maken. Na deze periode is het goed om van groep te wisselen zodat jullie weer nieuwe ideeën op kunnen doen in een nieuwe groep. Het is aan jullie als groep om in te schatten wanneer het beste moment is om te wisselen.

7 De KNGF intervisiecoach

Intervisie met modules wordt begeleid door een intervisiecoach die geregistreerd staat bij het KNGF. Alle intervisiecoaches die voldoen aan de KNGF (her)registratie eisen voor intervisie met modules kun je terugvinden in [Compass](#). De (her)registratie eisen zijn in ontwikkeling. Alle intervisiecoaches die nu geregistreerd staan blijven dat tot dat de (her)registratie eisen ingevoerd worden.

De intervisiecoach is verantwoordelijk voor het begeleiden van de deelnemers en groep tijdens de voorbereidingen, de intervisiebijeenkomst, het nawerk en de registratie van de aanwezigheid. Ook zorgt de coach voor een veilige omgeving waarin jullie als groep in een veilige omgeving kunnen leren en verbeteren.

8 Overeenkomst & kosten

Er is collectief afgesproken dat een intervisiecoach per intervisiecyclus een vergoeding voor 10 uur ontvangt. Deze 10 uur bestaat uit 2x 2,5 uur voor voor- en nawerk per bijeenkomst en 2x 2,5 uur per fysieke bijeenkomst. Daarnaast krijgt de intervisiecoach een reiskostenvergoeding. Als groep betaal je deze kosten gezamenlijk. Het KNGF adviseert een uurtarief van minimaal €50 per uur exclusief BTW voor intervisie met modules en een reiskostenvergoeding van €0,19 per kilometer. Echter iedere intervisiecoach is vrij in het bepalen van zijn/haar eigen tarief.

De intervisiecoach maakt zelf afspraken met jullie en/of jullie praktijken over het tarief. Het is aan te raden om met jouw intervisiegroep en intervisiecoach een formele overeenkomst op te stellen voordat jullie starten met de voorbereidingen voor de eerste bijeenkomst, waarin jullie bijvoorbeeld deze kosten en de data van bijeenkomsten vast leggen. Een formele overeenkomst kan helpen om alle zaken rondom intervisie te regelen en organiseren voor jullie groep.

9 Gedragsregels

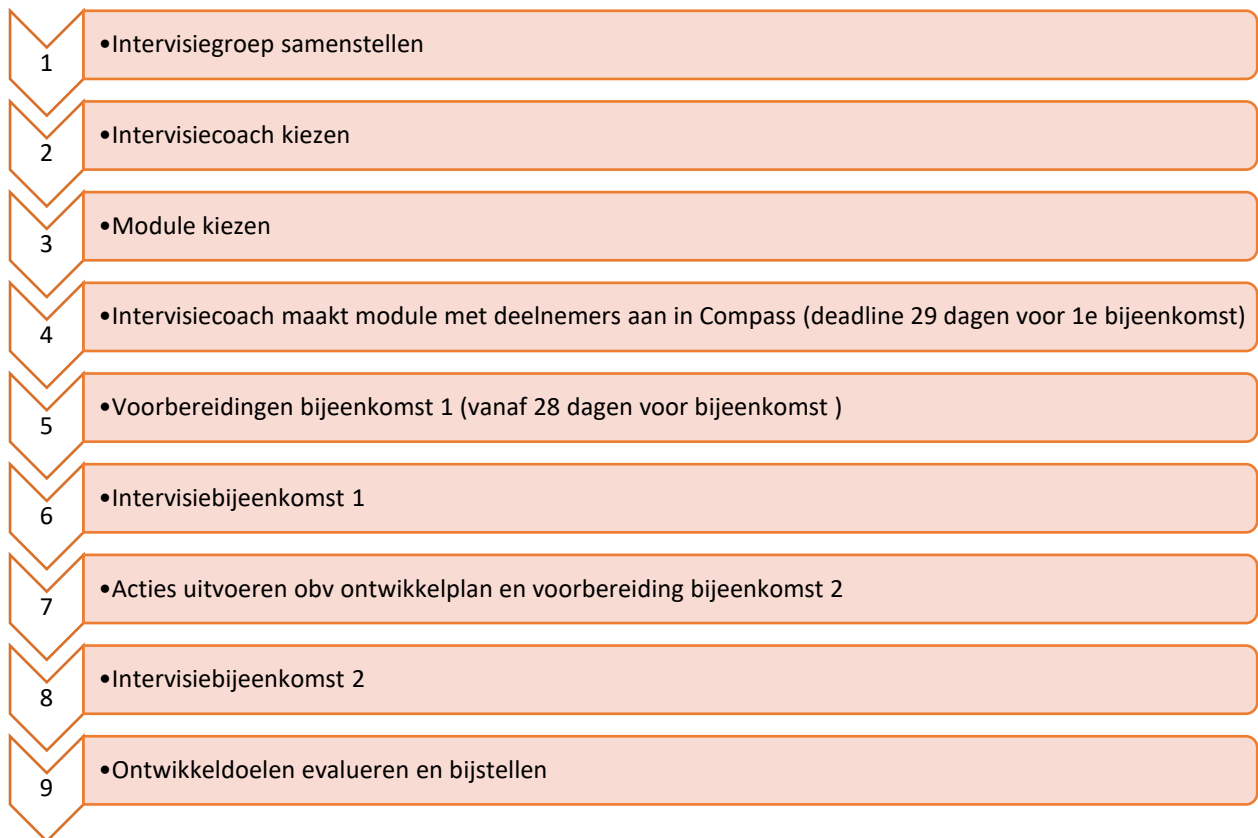
Intervisie werkt alleen als er in de groep sprake is van wederzijds respect en gelijkwaardigheid. Daarnaast is een veilige sfeer in de groep essentieel. Dit houdt onder meer in dat jullie vertrouwelijk omgaan met de informatie die jullie (online) met elkaar delen ter voorbereiding van de intervisiebijeenkomst, tijdens de bijeenkomst en na afloop. De informatie die jullie met elkaar delen blijft binnen de groep en bespreken jullie niet met derden. Hierbij gaat het zowel om informatie over de cliënten die jullie bespreken als over de persoonlijke punten over je eigen functioneren die jullie met elkaar delen. Daarnaast is het voor een veilige sfeer in jullie groep belangrijk om elkaar niet te beoordelen en elkaar niet af te rekenen op andere perspectieven.

Het geven en ontvangen van feedback zijn belangrijke elementen binnen intervisie, waarbij het belangrijk is dat je elkaar opbouwende feedback geeft. Feedback geven en ontvangen is niet altijd makkelijk en vergt oefening. In *'Regels voor het geven & ontvangen van feedback'* in Compass lees je meer over hoe je goede feedback geeft, en hoe je met ontvangen feedback omgaat.

Naast deze gedragsregels vanuit het KNGF zijn jullie als intervisiegroep vrij om jullie eigen gedragsregels op te stellen als jullie daar behoefte aan hebben. Denk hierbij bijvoorbeeld aan wanneer jullie feedback hebben gegeven op elkaars materiaal, en hoe jullie elkaar aanspreken tijdens de bijeenkomsten.

10 Proces van intervisie

Een intervisiecyclus bestaat uit twee intervisiebijeenkomsten die elk op te delen zijn in een aantal stappen. De stappen zijn weergegeven in Figuur 1.



Figuur 1

Stap 1 t/m 4 zijn algemene stappen. Stap 5 t/m 9 zijn de module specifieke stappen en verschillen inhoudelijk per module.

De fysieke bijeenkomsten duren, afhankelijk van de intervisiemodule die jullie als intervisiegroep hebben gekozen, gemiddeld 2,5 uur per bijeenkomst. De exacte tijdsbesteding per intervisiemodule staat in het document van de module beschreven. Voor deelname aan een intervisiecyclus ontvang je 10 accreditatiepunten in het vrije deel van KRF NL. Deze punten worden op basis van de activiteit en registratie op de presentielijsten in Compass via Ledenadministratie aan jou toegekend.

Frequentie

Voor een goede voortgang en uitvoering adviseert het KNGF om voldoende tijd tussen de twee intervisiebijeenkomsten te plannen. Het is daarom niet toegestaan om als groep beide intervisiebijeenkomsten van één module op dezelfde dag uit te voeren. Het is wel mogelijk om op 1 dag 2 bijeenkomsten te houden van 2 verschillende modules (bijvoorbeeld bijeenkomst 1 van module communicatie en bijeenkomst 2 van module klinisch redeneren). Let op dat je als coach 2 modules (dus 2 verschillende groepen) met deelnemers aanmaakt in Compass.

10.1 Intervisiegroep samenstellen

Je stelt je intervisiegroep samen. Gebruik hier de voorwaarden en aanbevelingen van KNGF zoals genoemd in [hoofdstuk 6](#).

Er zijn verschillende manieren om je intervisiegroep samen te stellen. Het is aan jou om te bepalen hoe je jouw groep wilt samenstellen. Je mag met bekenden of (oud) studiegenoten in een intervisiegroep. Binnen de online omgeving van [Compass](#) is een selfservice mogelijkheid beschikbaar (tegel 'Intervisiegroep of coach zoeken'), waar je andere intervisiedeelneemers op zoek naar een intervisiegroep kan vinden. Er zijn ook een aantal marktpartijen die intervisie organiseren voor praktijken. Deze partijen kunnen jou helpen bij het vormen van een intervisiegroep. Als je je intervisiegroep hebt gevormd dan maakt je intervisiecoach een groep voor jullie aan in Compass.

De samenstelling van jouw intervisiegroep blijft gedurende een intervisiemodule ongewijzigd. Je mag dan ook in principe niet wisselen van groep binnen één intervisiecyclus. Mocht dit door onverwachte omstandigheden/overmacht toch gebeuren neem dan contact op met je intervisiecoach om samen tot een oplossing te komen. Nadat je met jouw groep een intervisiemodule hebt afgerond, wordt de groep in Compass 'gearchiveerd' en kan je er voor kiezen om met deze groep door te gaan of om een nieuwe intervisiegroep te vormen.

10.2 Intervisiecoach kiezen

Intervisie met modules wordt begeleid door een intervisiecoach die geregistreerd staat bij het KNGF. [Alle intervisiecoaches](#) die voldoen aan de KNGF (her)registratie eisen voor intervisie met modules kun je terugvinden in [Compass](#) (tegel 'Intervisiegroep of coach zoeken'). Als groep ben je vrij om een geregistreerde coach te benaderen. Maak met je coach heldere afspraken over de bijeenkomsten (bijvoorbeeld; data, tijden, hoe jullie tijdens de bijeenkomsten willen samenwerken) en [de kosten](#).

10.3 Module kiezen

Als groep mag je kiezen welke intervisiemodule je wilt volgen. Stem dit ook af met je coach. Momenteel zijn de volgende intervisie modules beschikbaar:

- 1) Communicatie,
- 2) Dossiervoering,
- 3) Feedback op Proces- en Uitkomstmaten,
- 4) Klinisch redeneren,
 - a. Algemeen
 - b. Bij perifere arterieel vaatlijden
- 5) Interdisciplinaire Samenwerking.
 - a. Algemeen
 - b. Bij patiënten met de ziekte van Parkinson of parkinsonisme

In elk van de intervisiemodules staat een specifiek onderdeel van het fysiotherapeutisch handelen centraal. Met de hele groep doen jullie dezelfde module.

10.4 Intervisiecoach maakt de groep aan in Compass

Alle deelnemers moeten een account aanmaken in [Compass](#). Dit kan met behulp van de inloggegevens van je 'MijnKNGF' account. Alleen als alle deelnemers ingelogd hebben in Compass kan de coach de

groep aanmaken en alle deelnemers toevoegen. Dit moet uiterlijk 29 dagen voor de eerste intervisiebijeenkomst.

28 Dagen voor de eerste intervisiebijeenkomst wordt jouw intervisiegroep bij voldoende deelnemers geactiveerd in Compass. Vanaf dat moment kan je de groepssamenstelling tot 7 dagen voor aanvang van de bijeenkomst nog wijzigen. Als groep heb je een betalingsverplichting naar de door jullie gekozen intervisiecoach. Wanneer jullie groep uit minder dan 5 deelnemers bestaat, krijgt de intervisiecoach hier een melding van. De coach zorgt er dan voor dat de bijeenkomst in overleg met jullie groep verzet wordt om te garanderen dat er ten minste 5 deelnemers aanwezig zijn en de bijeenkomst door kan gaan.

10.5 Voorbereiding bijeenkomst 1

Nadat je intervisiegroep geactiveerd is in Compass kan je starten met de voorbereidingen voor de 1^e bijeenkomst. In de handleiding van de module vind je de specifieke voorbereidingen die je moet treffen. Binnen de gekozen intervisiemodule kies je zelf waar je aan wilt gaan werken, zolang het maar binnen het onderwerp van de module valt. Het is namelijk belangrijk dat je datgene inbrengt en bespreekt tijdens de bijeenkomsten wat voor jou op dat moment relevant is.

Zorg dat je voldoende tijd neemt om de voorbereidingen uit te voeren. We raden je aan om met je groep afspraken te maken over wanneer jullie de voorbereidingen voor de bijeenkomst af hebben. Bij sommige modules moet je namelijk bij de voorbereidingen ook materiaal van je groepsgenoten bekijken en feedback op geven.

10.6 Intervisiebijeenkomst 1

Een bijeenkomst duurt ongeveer 2,5 uur. In de handleiding van de module vind je de specifieke stappen die je met de groep doorloopt. De intervisiecoach zal het proces begeleiden. Met de groep inventariseer je wie van de deelnemers een vraag wil inbrengen. Tijdens de bijeenkomst is er tijd om vragen van meerdere deelnemers te beantwoorden. Na het behandelen van de vraag formuleer je ontwikkeldoelen. We raden je aan om deze gelijk in Compass te zetten in het ontwikkelplan. Het is de bedoeling dat iedereen uit jullie groep in één intervisiecyclus (twee intervisiebijeenkomsten) ten minste één keer wordt besproken.

10.7 Acties uitvoeren o.b.v. ontwikkelplan en voorbereiding bijeenkomst 2

Tijdens de eerste intervisiebijeenkomst stel je op persoonlijk- en/of groepsniveau ontwikkeldoel(en) op en leg je vast in Compass. Mocht dit niet lukken dan heb je tot 2 weken na de bijeenkomst de tijd om dit alsnog te doen. Je kunt hiervoor de tegel 'Mijn ontwikkelplan maken' gebruiken door de vragenlijst 'Ontwikkelplan' in te vullen. Ter voorbereiding op de tweede bijeenkomst reflecteer je op de resultaten van de acties die je hebt ingezet.

10.8 Intervisiebijeenkomst 2

Ook deze bijeenkomst duurt ongeveer 2,5 uur. Tijdens de bijeenkomst bespreek je als groep, onder begeleiding van je intervisiecoach, vragen van deelnemers die nog niet aan bod zijn geweest.

Van de deelnemers uit de groep die in de eerste bijeenkomst al uitgebreid besproken zijn, bespreken jullie in de tweede bijeenkomst de ontwikkeldoelen en de daaruit voortgekomen acties en resultaten.

10.9 Ontwikkeldoelen evalueren en bijstellen

Aan de hand van de feedback die je ontvangt tijdens bijeenkomst 2 overweeg je of je jouw ontwikkeldoelen wil bijstellen. Mocht dit zo zijn stel dan binnen 2 weken na de 2^e bijeenkomst je doelen bij. Dit kan je doen door ze te herformuleren in Compass.

Na afloop van de intervisiebijeenkomsten is de coach verantwoordelijk voor het registreren van de presentielijst in Compass. Hierbij geeft de coach aan of een deelnemer aanwezig was en of deze wel of niet heeft voldaan aan intervisie. Een deelnemer heeft voldaan als hij/zij:

- Actief heeft geparticipeerd tijdens de intervisiebijeenkomst;
- Een ontwikkelplan met SMART leerdoel(en) heeft opgesteld/bijgesteld op basis van de feedback van de groepsgenoten.

Het KNGF adviseert om een fysieke presentielijst te gebruiken, waarop deelnemers hun handtekening kunnen zetten gedurende de bijeenkomst, en om deze minimaal 3 jaar te bewaren. De presentielijsten in Compass vormen de basis voor de registratie van deelname aan intervisie en het toekennen van accreditatiepunten.

Na de 2^e bijeenkomst, als alle deelnemers hun ontwikkeldoelen hebben bijgesteld en de presentielijsten zijn geregistreerd in Compass, archiveert de coach de groep. Op het moment dat de intervisiecoach de groep archiveert worden de geüploade dossiers en/of video's definitief verwijderd uit het systeem. Het ontwikkelplan blijft wel bewaard, deze kan je vinden achter de tegel 'Mijn archief: ontwikkelplannen'. Het KNGF verzoekt uiterlijk 4 weken na de tweede bijeenkomst de groepen te archiveren.