

Het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) is al 125 jaar de beroepsvereniging van en voor fysiotherapeuten in Nederland. Het KNGF bevordert de kwaliteit van het vak, behartigt de sociaaleconomische en maatschappelijke belangen van fysiotherapeuten en ondersteunt leden op maat.

Het team ICT & Facilitair van het KNGF is verantwoordelijk voor het implementeren, beheren en onderhouden van de ICT-infrastructuur en –informatiesystemen van het KNGF. Hierbij ondersteunt de afdeling zowel de eigen medewerkers met het gebruik van de faciliteiten en ICT-middelen op kantoor alsook de beroepsgroep verbonden aan het KNGF. Het team is verantwoordelijk voor het functioneel beheer van de informatiesystemen die de collega's ondersteunen bij de bedrijfsprocessen, en voor het functioneel beheer van de informatiesystemen die de beroepsgroep ondersteunen in het bereiken van hun doelstellingen op het gebied van kwaliteit (o.a. dataverzameling in de Landelijke Database Fysiotherapie en Intervisie), en het onderhouden van het contact met het KNGF. Het team voert de regie over het technisch en functioneel beheer van de applicaties en de onderliggende infrastructuur, en geeft samen met de collega's vorm aan privacy en informatiebeveiliging. We zijn nu volop in transitie van Dynamics AX naar Dynamics 365 Customer Engagement en Dynamics 365 Business Central.

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste en deskundige collega voor de positie van:

Informatiemanager/Functioneel beheerder (40 uur)

Wat ga je doen?

Als informatiemanager/functioneel beheerder ben je samen met je collega's verantwoordelijk voor de continuïteit en het optimaal functioneren van verschillende informatiesystemen. Je zorgt dat IT-systemen en de (interne en externe) informatievoorziening de organisatie optimaal ondersteunen in het uitvoeren van beleid en het behalen van doelstellingen.

Gezamenlijk met je collega informatiemanager/functioneel beheerder zorg je voor een goede kennisdeling en -borging van systemen en applicaties, zodat er altijd iemand beschikbaar is met (basis)kennis van het systeem. In deze veelzijdige functie treed je op als intermediair tussen de gebruikersorganisatie en de ICT-organisatie, en tussen het KNGF en de externe leveranciers.

Je bent onder meer verantwoordelijk voor:

- Het functioneel beheer van de Landelijke Database Fysiotherapie ([LDF](#)) en het bijbehorende dashboard voor fysiotherapeuten. Je zorgt dat de dataverzameling blijft aansluiten op de wensen van de beroepsgroep. Hiervoor verzamel je input bij interne en externe stakeholders, welke je vertaalt naar een ontwerp. Ook optimaliseer je de kwaliteit van de datastromen vanuit fysiotherapiepraktijken naar de database. Hiervoor stem je af met veel verschillende externe IT-leveranciers. Daarnaast werk je mee aan de (door)ontwikkeling van het LDF Dashboard voor fysiotherapeuten en praktijkhouders. In de toekomst voer je korte data-analyses uit om beleidsvraagstukken (mede) te beantwoorden.

- Het functioneel beheer van Compass, de applicatie die intervisie voor fysiotherapeuten ondersteunt en faciliteert. Je bent betrokken bij de functionele doorontwikkeling van intervisie, en borgt de wijzigingen in het IT-systeem.
- Gebruikersondersteuning en informatievoorziening voor gebruikers van de LDF en Compass. Je onderhoudt goede contacten met collega's die de helpdesk bemensen, verzorgt waar nodig interne trainingen over nieuwe ontwikkelingen, en bent beschikbaar als tweedelijns helpdesk bij complexe gebruikersvragen. Je inventariseert de informatiebehoefte van gebruikers en doet proactief verbetervoorstellen voor bijvoorbeeld handleidingen, instructievideo's en de website.
- Het (mede)beheren van een groot deel van het applicatielandschap van het KNGF, waarbij je bijdraagt aan het optimaal functioneren van de diverse applicaties.
- Je signaleert en verzamelt relevante interne- en externe informatie, wensen en behoeften en bespreekt deze met de projectleiders/key-users uit de KNGF-organisatie. Hierbij weeg je voortdurend kosten en baten af.
- Het begeleiden van de implementatie van functionele wijzigingen, inclusief het voorbereiden, faciliteren en (laten) uitvoeren van testactiviteiten. Hierbij hoort het trainen van interne gebruikers en het begeleiden van communicatie naar externe gebruikers.
- Je neemt deel aan projecten en programma's, en kan optreden als (deel)projectleider. Hierbij vorm je de verbinding tussen ICT en andere afdelingen.
- Het analyseren van productieproblemen en (laten) oplossen van deze problemen.
- Je geeft op proactieve wijze invulling aan de interne en externe gebruikersondersteuning, zoals handleidingen.

Wie ben jij?

- Je beschikt over minimaal een afgeronde relevante HBO-opleiding.
- Je hebt tenminste 2 jaar relevante en aantoonbare ervaring als informatiemanager en/of functioneel beheerder.
- Je hebt ervaring met projectmatig werken en kan zelfstandig (deel)projecten oppakken.
- Je beschikt over uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden, waaronder overtuigingskracht en stakeholdermanagement.
- Samenwerken met collega's van verschillende afdelingen en schakelen tussen interne en externe stakeholders is voor jou geen enkel probleem. Je hebt ervaring met het aansturen van leveranciers.
- Ervaring met grote databases, met Dynamics 365 en met Power Apps is een pré.
- Eigenschappen als proactief, resultaat gericht en pragmatisch zijn op jou van toepassing.
- Je kunt onafhankelijk denken, bent vasthoudend en servicegericht.
- Tenslotte is accuratesse, analytisch en probleemoplossend vermogen van belang voor het succesvol invullen van deze functie.

Wat bieden wij?

De arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie. We bieden je marktconform salaris en een flexibele werkplek in een stimulerende en collegiale omgeving. Je bruto maandsalaris is afhankelijk van je opleiding en ervaring en valt binnen de salarisrange van € 3.540,- en 4.781,- bruto per maand op basis van 40 uur. Je begint met een jaarcontract.

De secundaire arbeidsvoorwaarden zijn gewoon goed, bijvoorbeeld 28 vakantiedagen, een bijdrage in bedrijfsfitness, een thuiswerkvergoeding en mogelijkheden om je persoonlijk te kunnen ontwikkelen. Een dynamische omgeving waar je tussen de bedrijven door een potje tafeltennis kunt spelen met je mede-collega's.

Geïnteresseerd?

Graag ontvangen wij jouw CV met een aanvullende motivatie. Deze kun je tot uiterlijk 31 mei a.s. mailen naar: vacature@kngf.nl.

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Erik Tetteroo, Hoofd ICT & Facilitair. Hij is bereikbaar per mail: e.tetteroo@kngf.nl of telefoon: (06) 5268 3360.

Ook kun je je wenden tot Roxanne Pons-Arts van HRM via hrm@kngf.nl, telefoon: 033 467 29 37.