

De afdeling Finance & Control (F&C) is verantwoordelijk voor het organiseren en beheren van de financiële administratie. De afdeling verzorgt periodieke rapportages en stuurinformatie, tussentijdse controles, beleggingen, jaarrekeningen (van lid-verenigingen) en belastingzaken. Levert financieel - en fiscaal advies, services en onderhoudt contact met accountants en de Belastingdienst. Verder is de afdeling F&C verantwoordelijk voor het adviseren en ondersteunen van het bestuur, directie en management over financieel beleid.

Voor het F&C-team zijn wij op zoek naar een collega:

## **Medewerker Finance & Control (24-32 uur)**

### **Je uitdaging**

Je kerntaken zijn:

- Voeren van de Beroeps Inhoudelijke vereniging administraties (13 in totaal).
- Volledige debiteurenadministratie KNGF.
- Controle op de uitvoer van salarismutaties (en aansluiting op grootboekrekeningen via standenregister).
- Betaalbaar stellen van salarissen
- Aansluiten WKR.
- Boeken KNGF banken
- Kleine kas beheren.
- Bijhouden werkprocedures.
- Bewaken van en voorstellen doen voor het optimaliseren van de administratieve organisatie en de interne controle.
- Eventueel deelnemen in (externe) werkgroepen.

### **Wie ben jij?**

Je bent een enthousiaste collega en hebt een afgeronde opleiding Bedrijfsadministratie, een MBO+ werk- en denkniveau en je hebt tenminste twee jaar werkervaring opgedaan in een financiële functie.

Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk, je werkt nauwkeurig, bent flexibel in de omgang, hebt een hands-on mentaliteit, bent initiatiefrijk en hebt humor. Je bent goed onderlegd in Excel en MS Office 365. Voor deze functie vinden wij het verder van belang dat je je herkent in de volgende competenties: plannen & organiseren, kwaliteitsgericht en omgevingsbewust.

### **Wat bieden wij?**

Een uitdagende en gevarieerde functie bij een leuke afdeling binnen een vereniging met een open cultuur. We bieden je een marktconform salaris en een flexibele werkplek in een stimulerende en collegiale omgeving. Je bruto maandsalaris is afhankelijk van je opleiding en ervaring en valt binnen de salarisrange van € 3.085,- tot maximaal € 4.157,- bruto per maand op basis van 40 uur (schaal G). Het KNGF kent daarnaast prima secundaire arbeidsvoorwaarden.

**Geïnteresseerd?**

Graag ontvangen wij jouw cv met een aanvullende motivatie. Deze kun je tot uiterlijk 16 januari 2023 a.s. mailen naar: [vacature@kngf.nl](mailto:vacature@kngf.nl).

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Martine Meek-Geurds, Manager Bedrijfsvoering via [m.meek@kngf.nl](mailto:m.meek@kngf.nl), telefoon 06-82690639 of Roxanne Pons-Arts van HRM via [vacature@kngf.nl](mailto:vacature@kngf.nl), telefoon 033-4672937.

De kennismakingsgesprekken vinden in principe plaats op **maandag 23 januari 2023** in de middag.

**Een unieke organisatie**

Het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) in Amersfoort is dé beroepsvereniging van en voor fysiotherapeuten in Nederland met bijna 17.000 leden. Het KNGF bevordert de kwaliteit van het vak, behartigt de sociaaleconomische en maatschappelijke belangen van de fysiotherapeuten, positioneert fysiotherapie en de fysiotherapeut en ondersteunt leden op maat met advies en diensten. De vereniging bevindt zich midden in de dynamiek van de zorgsector, waarin complexe vraagstukken vragen om heldere standpunten, inventieve oplossingen en slagvaardig handelen in het belang van onze leden.

*Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*