

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste en deskundige collega voor de positie van:

## **Informatiemanager/Functioneel beheerder (40 uur)**

### **Wat ga je doen?**

Als informatiemanager/functioneel beheerder ben je samen met je collega's verantwoordelijk voor de continuïteit en het optimaal functioneren van verschillende informatiesystemen.

Informatiemanagement is het proces dat zorgt voor de vertaling van de informatiebehoeften (die uit de verschillende werk- en bedrijfsprocessen van een organisatie ontstaan) naar de informatievoorziening die deze processen optimaal ondersteunt.

Gezamenlijk zorgen jullie voor een goede kennisdeling en -borging van systemen en applicaties, zodat er altijd iemand beschikbaar is met (basis)kennis van het systeem. In deze veelzijdige functie treed je op als intermediair tussen de gebruikersorganisatie en de ICT-organisatie, en tussen het KNGF en de externe leveranciers.

Je bent verantwoordelijk voor:

- Het beheren van een groot deel van het applicatielandschap, waarbij je bijdraagt aan het optimaal functioneren van de diverse applicaties
- Je signaleert en verzamelt relevante interne- en externe informatie, wensen en behoeften en bespreekt deze met de projectleiders/key-users uit de KNGF-organisatie. Hierbij weeg je voortdurend kosten en baten af
- Het begeleiden van de implementatie van functionele wijzigingen, inclusief het voorbereiden, faciliteren en (laten) uitvoeren van testactiviteiten. Hierbij hoort het trainen van interne gebruikers en het begeleiden van communicatie naar externe gebruikers
- Bij projecten gericht op de Landelijke Database Fysiotherapie gaat het om taken gericht op technisch beheer en borging van de kwaliteit van de data en database. Je leidt de projecten gericht op doorontwikkeling van technische specificaties en validatie van de verzamelde data. Ook werk je mee aan het beheer en de (door)ontwikkeling van het LDF Dashboard, waarin verzamelde data wordt teruggekoppeld op het niveau van de fysiotherapiepraktijk en fysiotherapeut(en).
- Bij projecten gericht op Intervisie gaat het om taken gericht op technisch beheer en -doorontwikkeling van het systeem (Exata, Compusense) wat intervisie voor fysiotherapeuten ondersteunt en faciliteert.
- Ook ben je contactpersoon voor EPD-leveranciers in de fysiotherapie.
- Je neemt deel aan (afdeling overstijgende) projecten/programma's, en kan optreden als (deel)projectleider. Hierbij vorm je de verbinding tussen ICT en andere afdelingen. Hierbij adviseer je onder mee over scenario's met betrekking tot informatievraagstukken
- Het analyseren van productieproblemen en (laten) oplossen van deze problemen
- Je geeft op proactieve wijze invulling aan de interne en externe gebruikersondersteuning, zoals handleidingen

## **Team:**

Het team ICT & Facilitair van KNGF is verantwoordelijk voor het implementeren, beheren en onderhouden van de ICT-infrastructuur en –informatiesystemen van het KNGF. Hierbij ondersteunt de afdeling zowel de eigen medewerkers met het gebruik van de faciliteiten en ICT-middelen op kantoor alsook de beroepsgroep verbonden aan het KNGF. Het team is verantwoordelijk voor het functioneel beheer van de informatiesystemen die de collega's ondersteunen bij de bedrijfsprocessen, en voor het functioneel beheer van de informatiesystemen die de beroepsgroep ondersteunen in het bereiken van hun doelstellingen op het gebied van kwaliteit (o.a. dataverzameling in de Landelijke Database Fysiotherapie en Intervisie), en het onderhouden van het contact met het KNGF (MijnKNGF). Het team voert de regie over het technisch en functioneel beheer van de applicaties en de onderliggende infrastructuur, en geeft samen met de collega's vorm aan privacy en informatiebeveiliging. We zijn nu volop in transitie van Microsoft Dynamics AX naar Microsoft Dynamics Customer Engagement en Business Central.

## **Wie ben jij?**

- Je beschikt over minimaal een afgeronde relevante Hbo-opleiding
- Ervaring met grote databases is een pré
- Je hebt tenminste 2 jaar relevante en aantoonbare ervaring als informatiemanager/functioneel beheerder
- Je bent ervaren in het werken in een projectmatige omgeving
- Je beschikt over uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden, waaronder overtuigingskracht en stakeholdermanagement
- Eigenschappen als proactief, resultaat gericht en pragmatisch zijn op jou van toepassing
- Je kunt onafhankelijk denken, bent vasthoudend en servicegericht
- Tenslotte is accuratesse, analytisch en probleemoplossend vermogen van belang voor het succesvol invullen van deze functie

## **Wat bieden wij?**

De arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie.

We bieden je marktconform salaris en een flexibele werkplek in een stimulerende en collegiale omgeving. Je bruto maandsalaris is afhankelijk van je opleiding en ervaring en valt binnen de salarisrange van € 3.394,- en € 4.583,- bruto per maand op basis van 40 uur. Je begint met een jaarcontract. Het KNGF kent prima secundaire arbeidsvoorwaarden.

## **Geïnteresseerd?**

Geweldige functie, toch? Wil je solliciteren, stuur je motivatie en cv uiterlijk **zondag 4 september 2022** naar [vacature@kngf.nl](mailto:vacature@kngf.nl) , t.a.v. Roxanne Pons-Arts.

Vragen over de functie kun je stellen aan Erik Tetteroo, Hoofd ICT & Facilitair. Hij is bereikbaar per mail: [e.tetteroo@kngf.nl](mailto:e.tetteroo@kngf.nl) of telefoon: (06) 5268 3360

Ook kun je contact opnemen met Roxanne Pons-Arts van HRM via [hrm@kngf.nl](mailto:hrm@kngf.nl) of per telefoon: 033-467 29 37.

De kennismakingsgesprekken vinden plaats op **12 september 2022**. Wil je hier vast rekening mee houden?

**KNGF**

Het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) is al 125 jaar de beroepsvereniging van en voor fysiotherapeuten in Nederland. Het KNGF bevordert de kwaliteit van het vak, behartigt de sociaaleconomische en maatschappelijke belangen van fysiotherapeuten en ondersteunt leden op maat.