

REGLEMENT BENOEMING BESTUURDER KNGF

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 20 lid 4 van de Statuten van het KNGF worden nadere regels gegeven over hoe Leden, de Benoemingsadviescommissies, het Consilium en het Bestuur betrokken zijn bij de benoeming van bestuursleden.

Artikel 1. Begripsbepaling.

In dit reglement worden de volgende begrippen gehanteerd:

Algemene Ledenvergadering:	De algemene ledenvergadering van de Vereniging;
Benoemingsadviescommissie:	De commissie als bedoeld in artikel 20 lid 4 Statuten;
Benoemingsadviescommissie	
inzake Bestuurslid:	De commissie als bedoeld in artikel 4 van dit Reglement;
Benoemingsadviescommissie	
inzake Voorzitter:	De commissie als bedoeld in artikel 6 van dit Reglement;
Bestuur:	het bestuur van de Vereniging;
Bestuurslid:	een bestuurder van de Vereniging, niet zijnde de Voorzitter;
Consilium:	Het Consilium als bedoeld in artikel 26 van de Statuten;
Kandidaat:	iemand die zich kandidaat heeft gesteld voor een vacante positie van bestuurslid;
Lid:	Lid van de Vereniging;
Statuten:	De statuten van de Vereniging;
Vereniging:	De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie, gevestigd te Amersfoort;
Voorzitter:	Het bestuurslid met de functie van Voorzitter

Artikel 2. Algemeen

Het Reglement Benoeming Bestuurder is gebaseerd op artikel 20 lid 4 en artikel 37 van de Statuten.

Artikel 3. Voordracht

1. Benoemingen van een Bestuurslid, niet zijnde de Voorzitter, als gevolg van het ontstaan van een vacature kunnen slechts plaatsvinden op voordracht van de "Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid".
2. Benoeming van de Voorzitter als gevolg van het ontstaan van een vacature kan slechts plaatsvinden op voordracht van de "Benoemingsadviescommissie inzake Voorzitter".
3. Het vorenstaande laat onverlet het recht van de leden als omschreven in artikel 32 lid 4 van de Statuten. Een kandidaat die wordt voorgedragen middels dit recht gaat hierover in

gesprek met de betreffende Benoemingsadviescommissie. De betreffende Benoemingsadviescommissie doet hiervan verslag aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 4. Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid

1. Zodra het Bestuur kennis neemt van het bestaan of ontstaan van één of meer vacatures binnen het Bestuur van een Bestuurslid, informeert zij het Consilium daarover.
2. Er ontstaat in ieder geval een vacature aan het einde van de statutaire zittingstermijn van een Bestuurslid. Een Bestuurslid die zich kandideert voor een tweede zittingstermijn gaat hierover in gesprek met de Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid. De Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid draagt het betreffende bestuurslid voor herbenoeming voor, tezamen met eventuele andere kandidaten.
3. Binnen twee weken na de in lid 1 genoemde berichtgeving benoemt het Consilium drie van de leden van het Consilium tot Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid, met inachtneming van een afspiegeling van de (soorten) leden van het Consilium. Het Bestuur benoemt een Bestuurslid dat deel uit maakt van de Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid. Naast de drie leden van het Consilium en het Bestuurslid maakt de directeur-secretaris van het KNGF deel uit van de Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid. De directeur-secretaris heeft binnen de Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid slechts een adviserende stem.
4. Alle besluiten binnen de Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 5. Voordracht Bestuurslid door Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid

1. De Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid zal binnen twee weken nadat de leden van de Benoemingsadviescommissie benoemd zijn een concrete profielschets opstellen voor de betreffende vacature, met de Algemene Profielschets Bestuur (**Bijlage 1**) als leidraad.
2. Na vaststelling van de profielschets worden de gewone leden (conform artikel 20 lid 2 van de Statuten) middels een door de Benoemingscommissie inzake Bestuurslid te bepalen wijze opgeroepen te solliciteren naar de betreffende bestuursfunctie.
3. De Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid kan gebruik maken van een extern wervings- en selectiebureau en één of meerdere advertentie(s) plaatsen met vermelding van de vacature(s).
4. De Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid toetst eerst alle binnengekomen sollicitaties aan de hand van de Statuten en de profielschets. Indien een sollicitant voldoet aan de statutaire vereisten en aan de profielschets zal hij/zij opgenomen worden op de kandidatenlijst.
5. De Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid beoordeelt alle kandidaten op de kandidatenlijst aan de hand van hun sollicitatie en hun profilering en stelt een lijst (short list) op van kandidaten waarmee zij in gesprek zal gaan. Een (ontwikkel)assessment kan als instrument in de procedure worden ingezet. De Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid bepaalt en motiveert waarom een kandidaat al dan niet een assessment moet ondergaan.
6. Tenslotte zal de Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid maximaal drie kandidaten per openstaande vacature voordragen aan de Algemene Ledenvergadering. De voordracht is met redenen omkleed.
7. Kandidaten die de afgelopen twaalf maanden zitting hadden in het Consilium kunnen niet worden voorgedragen voor een positie in het bestuur.

Artikel 6. Benoemingsadviescommissie inzake Voorzitter

1. Zodra het Bestuur kennis neemt van het bestaan of ontstaan van de vacature van Voorzitter, informeert zij het Consilium daarover.
2. Op voordracht van het bestuur besluit de Algemene Ledenvergadering over de herbenoeming van de voorzitter.
3. Binnen twee weken na de in lid 1 bedoelde berichtgeving benoemt het Bestuur drie bestuurders tot lid van de Benoemingscommissie inzake Voorzitter en benoemt het Consilium twee van de leden van het Consilium tot lid van de Benoemingsadviescommissie inzake Voorzitter. Naast de leden vanuit het Bestuur en vanuit het Consilium maakt de directeur-secretaris van het KNGF deel uit van de Benoemingsadviescommissie inzake Voorzitter. De directeur-secretaris heeft binnen de Benoemingsadviescommissie inzake Voorzitter slechts een adviserende stem.
4. Alle besluiten binnen de Benoemingsadviescommissie inzake Voorzitter worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 7. Voordracht Voorzitter door Benoemingsadviescommissie inzake Voorzitter

1. De Benoemingsadviescommissie inzake Voorzitter zal binnen twee weken nadat de leden van de Benoemingsadviescommissie inzake Voorzitter benoemd zijn een concrete profielschets opstellen voor de betreffende vacature, met de Algemene Profielschets Bestuur (**Bijlage 1**) als leidraad.
2. Na vaststelling van de profielschets worden leden en niet-leden middels een door de Benoemingscommissie inzake Voorzitter te bepalen wijze opgeroepen te solliciteren naar de functie van Voorzitter.
3. De Benoemingsadviescommissie inzake Voorzitter zal gebruik maken van een extern wervings- en selectiebureau en één of meerdere advertentie(s) plaatsen met vermelding van de vacature.
4. De Benoemingsadviescommissie inzake Voorzitter ofwel het externe wervings- en selectiebureau namens de Benoemingsadviescommissie inzake Voorzitter toetst eerst alle binnengekomen sollicitaties aan de hand van de Statuten en de profielschets. Indien een sollicitant voldoet aan de statutaire vereisten en aan de profielschets zal hij/zij worden opgenomen op de kandidatenlijst.
5. De Benoemingsadviescommissie inzake Voorzitter beoordeelt alle kandidaten op de kandidatenlijst aan de hand van hun sollicitatie en hun profilering en stelt een lijst (short list) op van kandidaten waarmee zij in gesprek zal gaan. Een (ontwikkel)assessment kan als instrument in de procedure ingezet worden. De Benoemingsadviescommissie inzake Voorzitter bepaalt en motiveert waarom een kandidaat al dan niet een assessment moet ondergaan.
6. Tenslotte zal de Benoemingsadviescommissie inzake Voorzitter één kandidaat voordragen aan de Algemene Ledenvergadering.
7. Kandidaten die de afgelopen twaalf maanden zitting hadden in het Consilium kunnen niet worden voorgedragen voor een positie in het bestuur.

Artikel 8. Algemene Ledenvergadering.

1. Bij de oproeping voor de Algemene Ledenvergadering waarin de voorziening in de open plaats(en) in het Bestuur is geagendeerd, worden de naam, leeftijd, woonplaats, beroep en eventuele nevenfuncties van de door de Benoemingsadviescommissie inzake Bestuurslid c.q.

de Benoemingsadviescommissie inzake Voorzitter voorgestelde kandida(a)t(en) bekend gemaakt.

2. Indien er conform een ledeninitiatief als omschreven in artikel 32 lid 4 van de Statuten een kandidaat wordt voorgedragen, worden de naam, leeftijd, woonplaats, beroep en eventuele nevenfuncties van deze kandidaat bekend gemaakt.
3. Bij de procedure om te komen tot de oproeping van de Algemene Ledenvergadering is het bepaalde in artikel 32 van de statuten van toepassing.

Artikel 9. Slotbepalingen.

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit de Algemene Ledenvergadering.
2. Dit reglement kan door de Algemene Ledenvergadering worden gewijzigd. Het Reglement Benoeming Bestuurder is ondergeschikt aan de Statuten en/of enig overheidsvoorschrift dan wel wettelijke bepaling.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van het KNGF van 20 november 2019.

--//\--

Bijlage I bij Reglement benoeming bestuurder KNGF

Algemene Profielschets Bestuur

Uitgangspunt voor het Bestuur is dat er sprake moet zijn van een **collegiaal en integraal bestuur** dat op **strategische hoofdlijnen** bestuurt en de vereniging zowel intern als extern vertegenwoordigt.

Het Bestuur bestaat uit 5 bestuursleden. De bestuursleden worden gekozen door de leden, middels "one member one vote" en benoemd door de algemene ledenvergadering.

De directeur is directeur-secretaris van het Bestuur. Er zal een bestuursreglement en directiestatuut worden opgesteld.

Naast de voorzitter en de penningmeester zijn de andere drie bestuursleden algemeen lid met ieder een eigen aandachtsgebied. De wijze van besturen is integraal waar de aandachtsvelden als accenten gezien moeten worden. Het Bestuur zal in zijn totaliteit besturen op de strategische hoofdlijnen van de vereniging. Tenminste 4 van de 5 leden zijn werkzaam (geweest) als fysiotherapeut en allen hebben aantoonbare bestuurlijke ervaring.

In totaliteit dienen de kernfuncties van het KNGF, te weten Belangenbehartiging, Leden en Kwaliteit, goed geborgd te zijn in de werkzaamheden van alle bestuursleden en het Bestuur als geheel.

De kernactiviteit Belangenbehartiging wordt strategisch belegd bij de voorzitter zodat deze overall kan blijven bewaken. Bij de algemene bestuursleden zal belangenbehartiging, in het kader van het gehele beleid en in de context van hun aandachtsgebied zitten. Dit geldt ook voor "Innovatie". De kernactiviteit Leden (ten aanzien van verenigingszaken) wordt belegd bij de penningmeester. Voor de keuze van de drie aandachtsvelden voor de algemene bestuursleden, dienen de kernfuncties Kwaliteit en Leden (ten aanzien van dienstverlening en praktijkvoering) belegd te worden.

De werkgroep neemt hier het competentieprofiel als uitgangspunt. De benaming van de aandachtsvelden zijn dicht bij de benaming van het BCP gehouden, om de herkenbaarheid van het bestuur optimaal onder de leden te houden.

Vanuit dit profiel zijn de zeven competenties samen te voegen tot drie aandachtsgebieden, te weten:

1. Fysiotherapeutisch handelen, Beroepsinhoud en Kwaliteitsimplementatie
2. Kennis, Wetenschap en Kwaliteitsontwikkeling
3. Organisatie, Communicatie, Ondernemerschap, Samenwerken en Belangenbehartiging

Voorzitter / belangenbehartiging

De voorzitter is boegbeeld van de vereniging. Hij/zij is in staat om vanuit kennis en ervaring de beroepsgroep te vertegenwoordigen in de gremia die belangrijk zijn voor de vereniging. Hij/zij beschikt over bestuurlijke kwaliteiten en overziet de strategische, politieke en maatschappelijke dynamieken.

De voorzitter is in staat om de integrale visie van het strategisch beleid van het KNGF te bewaken en bij te sturen waar nodig. Hij/zij werkt in nauwe samenwerking met de directeur. Zij versterken elkaar. Zowel in de belangenbehartiging als contacten met stakeholders dient de voorzitter in samenspraak met de directeur en de andere bestuursleden een gerichte strategie uit te werken, waarbij het optimale resultaat voor het KNGF centraal staat.

Vanuit het BCP is de voorzittersfunctie gericht op het competentieveld "Maatschappelijk handelen en positioneren van de fysiotherapie". De voorzitter heeft dus het strategisch vermogen om interne ontwikkelingen door te vertalen naar de maatschappelijke en politieke impact.

Hij/zij moet de statuur hebben om ook op Raad van Bestuur (onder andere bij zorgverzekeraars en ook ZN, NZa, VWS enz.) niveau te kunnen acteren.

Concreet zijn de functiecriteriën voor de voorzitter:

- Bestuurlijke ervaring

- Kennis van en affiniteit met de beroepsgroep
- Kennis van de gezondheidszorg en het stelsel
- Boegbeeld, charismatisch maar ook in staat dienend te opereren.
- Voldoende gezag binnen en buiten de vereniging
- Inspirerend en motiverend
- Ervaring als voorzitter (aansturen team en externe vertegenwoordiging)
- Ervaring met belangenbehartiging: netwerk in het veld van fysiotherapie
- Leiderschap en moed
- In staat de verbinding met de politiek/Den Haag te leggen
- Crisisbestendig
- Bestuurlijk rechte rug
- Conceptueel, strategisch, analyseert en handelt boven deelbelangen
- Brede maatschappelijke belangstelling en van daaruit gesprekspartner van statuur.

Penningmeester/bestuurslid verenigingszaken

De penningmeester heeft als aandachtsgebied financiën en verenigingszaken en de processen binnen de vereniging die statutair zijn vastgelegd (processen tussen de leden, het bestuur, het Consilium en de werkorganisatie).

De penningmeester bewaakt financieel de voortgang van de projecten die in het jaarplan en de lange termijn visie zijn opgenomen en de relatie met de begroting hierin.

De penningmeester is samen met de voorzitter verantwoordelijk voor uitgaven die buiten de procuratieregeling van de directeur liggen.

De penningmeester heeft naast financiële zaken ook als aandachtsgebied de verenigingszaken. Hier valt onder het bewaken van het goed functioneren van de verschillende organen binnen de vereniging, alsmede het goed functioneren van de strategische beleidscyclus.

Belangrijke voorwaarde voor de penningmeester/het bestuurslid verenigingszaken is dat hij/zij op de hoogte is van de actuele ontwikkelingen binnen de wereld van verenigingsmanagement en deze ook weet te vertalen naar het KNGF. Hij/zij is lid van het KNGF.

Hij/zij moet beschikken over kennis van en ervaring met financiële administraties en het voeren van een financieel beleid.

Concreet zijn de functiecriteria voor de Penningmeester /bestuurslid verenigingszaken:

Kennis van en affiniteit met de beroepsgroep in de breedste zin van het woord

- lid van het KNGF
- geïnteresseerd in en op de hoogte van de huidige verenigingsstructuur van het KNGF
- visie op de toekomst van de fysiotherapeut en diens positie in de maatschappij
- moreel-ethische dilemma's en uitdagingen in samenspraak met leden en niet leden kunnen tackelen
- oplossingsgericht
- onderschrijft de doelstellingen van het KNGF
- bestuurlijke ervaring;
- Aantoonbare financiële –administratieve kennis en ervaring;
- Juridische kennis is een pre.

En beschikt over de volgende vaardigheden:

- communicatief vaardig
- in staat tot en gericht op samenwerken.

En de volgende persoonlijkheidskenmerken:

- integer
- open
- organisatiesensitief.

Algemeen bestuurslid KNGF

De competentie-eisen voor de drie algemene bestuursleden zijn:

- Kennis van en affiniteit met de beroepsgroep in de breedste zin van het woord

- lid van het KNGF
- geïnteresseerd in en op de hoogte van de huidige verenigingsstructuur van het KNGF
- visie op de toekomst van de fysiotherapeut en diens positie in de maatschappij
- moreel-ethische dilemma's en uitdagingen in samenspraak met leden en niet leden kunnen tackelen
- oplossingsgericht
- onderschrijft de doelstellingen van het KNGF
- beschikt over een relevant netwerk binnen de gezondheidszorg eerste en tweede lijn
- bestuurlijke ervaring.

En beschikt over de volgende vaardigheden:

- communicatief vaardig
- in staat tot en gericht op samenwerken.

En de volgende persoonlijkheidskenmerken:

- integer
- open
- organisatiesensitief.

De drie aandachtsvelden voor de drie algemene bestuursleden vragen, naast bovengenoemde eisen, ook nog specifieke eisen per aandachtsveld.

Bestuurslid Fysiotherapeutisch handelen, Beroepsinhoud en Kwaliteitsimplementatie.

Dit bestuurslid heeft de aandacht op professioneel handelen, fysiotherapeutisch handelen en de implementatie van kwaliteit. Hier staat het vakinhoudelijk handelen in de praktijk dus centraal! Het aandachtsveld betreft: alle verschillende vormen van de fysiotherapie; de verschillende verbijzonderingen (BI), de algemeen fysiotherapeut, de opleidingen fysiotherapie, de inhoudelijke ontwikkeling van het vak fysiotherapie richtlijnen, regionale scholing, kwaliteit en registratie. Dit bestuurslid heeft zijn/haar sporen verdiend binnen de fysiotherapie en is actief binnen de fysiotherapie werkzaam (geweest). Deze dient de wereld van fysiotherapie vanuit de praktijk te kennen en een duidelijke visie te hebben op de toekomstige, inhoudelijke ontwikkelingen van het vak fysiotherapie.

Daarnaast is het noodzakelijk dat dit bestuurslid een relevant netwerk heeft binnen de fysiotherapie, goed kan schakelen met de wetenschappelijke kant van de fysiotherapie om inhoud en wetenschap op een natuurlijke wijze te integreren in het generieke beleid van het KNGF.

Bestuurslid met aandachtsveld Kennis, Wetenschap en Kwaliteitsontwikkeling

Dit bestuurslid heeft de aandacht op wetenschap, kennis delen en innovatie.

Dit bestuurslid komt voort uit de wetenschappelijke wereld van de fysiotherapie. Kent de wetenschap van binnenuit. Heeft een relevant netwerk binnen de wetenschappelijke wereld. Weet aan welke tafels wordt gezeten voor het verdelen van onderzoeksgelden. Heeft daar ook ingangen en weet er op bestuurlijke wijze sturing aan te geven. Werkt nauw samen met het aandachtsveld "kwaliteit en beroepsinhoud" en ziet er op toe dat er vanuit een integrale visie een goed onderwijsprogramma voor regionale scholing wordt opgezet.

Dit bestuurslid bewaakt de wetenschappelijke onderbouwing van het vak fysiotherapie. Onderhoudt en stimuleert de relevante wetenschappelijke ontwikkeling bij de leerstoelen die gesponsord worden door het KNGF. Werkt nauw samen met het Wetenschappelijke College Fysiotherapie. Hij/zij stimuleert en faciliteert het WCF in relevant wetenschappelijk onderzoek voor de fysiotherapie waar de innovatie van het vak centraal in staat. Ook onderhoudt hij/zij het wetenschappelijke netwerk dat relevant is voor het KNGF en de Fysiotherapie (partijen als ZonMw , universiteiten, VWS, enz.).

Bestuurslid Organisatie, Communicatie, Ondernemerschap, Samenwerken en Belangenbehartiging

Dit bestuurslid heeft de aandacht op de positionering van de fysiotherapie, organiseren, communiceren en samenwerking. Hier hoort belangenbehartiging als instrument nadrukkelijk bij. Dit bestuurslid komt voort uit de fysiotherapie en heeft de focus meer op de bedrijfsvoering, arbeidszaken, ondernemen, contracteren enz. Het stimuleren van en eventueel participeren in samenwerkingsverbanden zoals zorggroepen en diverse netwerken, hogescholen, enz.

Dit aandachtsveld betreft: de praktijkvoering en de dienstverlening daarvoor, het accountteam en het contracteren/niet contracteren en de dienstverlening daarvoor en ook de verschillende samenwerkingsvormen zoals ketenzorg, ketenvorming zorggroepen, enz.

Dit bestuurslid werkt in nauwe samenwerking met de wetenschap aan innovatie binnen de fysiotherapie waarbij de focus in dit aandachtsveld meer op de innovatie ligt binnen de bedrijfsvoering.