

Het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) is de beroepsvereniging en belangenbehartiger van en voor fysiotherapeuten in Nederland. Het KNGF bevordert de kwaliteit van het vak fysiotherapie en behartigt de sociaaleconomische en maatschappelijke belangen van de bijna 19.000 aangesloten fysiotherapeuten en daarmee de beroepsgroep in het algemeen. Het KNGF organiseert diverse diensten waaronder het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie (CKR) waar 27.000 fysiotherapeuten gebruik van maken. De vereniging bevindt zich midden in de dynamiek van de zorgsector en het sociaal domein, waarin complexe vraagstukken vragen om heldere standpunten, inventieve oplossingen en slagvaardig handelen.

Het team ICT & Facilitaire Zaken van KNGF is verantwoordelijk voor het implementeren, beheren en onderhouden van de ICT infrastructuur en – informatiesystemen van het KNGF. Hierbij ondersteunt de afdeling zowel de eigen medewerkers met het gebruik van de faciliteiten en ICT middelen op kantoor alsook de beroepsgroep verbonden aan het KNGF. Voor dit laatste is het team verantwoordelijk voor het functioneel beheer van de informatiesystemen die de beroepsgroep ondersteunen in het bereiken van hun doelstellingen op het gebied van kwaliteit (Landelijke Database Fysiotherapie, Exata Compusense), het uitbrengen van hun stem in de vereniging (Digitaal Stemmen) en het onderhouden van het contact met het KNGF (MijnKNGF). Voor de organisatie staan we aan het begin van het bouwen aan een Datawarehouse (DWH). Het KNGF vertegenwoordigt de beroepsgroep in het Informatieberaad en geeft advies op het gebied van privacy en informatiebeveiliging.

Wij op zoek naar een enthousiaste en deskundige collega voor de positie van:

Medewerker ICT: Systeembeheerder (40 uur)

Wat ga je doen?

Binnen het aandachtsgebied Infrastructuur ben je medeverantwoordelijk voor de opbouw, continuïteit en het optimaal beheersen van de aanwezige - en online infrastructuur. In deze veelzijdige functie treed je op de ene dag op als systeembeheerder en de andere dag als tweede lijns helpdeskmedewerker.

Je bent verantwoordelijk voor:

- Het goed functioneren van en rapporteren over de ICT systemen en de helpdesk.
- Ondersteunen bij de transitie naar cloudoplossingen.
- Uitvoeren van en deelnemen aan projecten m.b.t. upgrading en uitbreiding.
- Doen van verbetervoorstellen.
- Verhelpen van tweede lijns helpdesk meldingen.
- Ondersteunen en begeleiden van junior collega.

Wie ben jij?

- Je beschikt over minimaal een afgeronde relevante HBO werk- en denkniveau.
- Je hebt tenminste 4 jaar relevante en aantoonbare ervaring als systeembeheerder.
- Je hebt kennis van de vigerende privacy-wetgeving (AVG) en ISMS.
- Je hebt ervaring met Microsoft technologie (Office 365, Azure, Windows 10).
- Ervaring met Intune en virtualisatie technologie (VMware, NetApp) is een pré.
- Bedreven met routers, switches en firewalls.
- Je bent organisatiesensitief en taakgericht.
- Je blinkt uit in plannen, organiseren en leveranciers management.
- Als enthousiaste teamplayer beschik je over uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden en overtuigingskracht.
- Eigenschappen als probleem oplossend vermogen, proactief, resultaat- en oplossingsgericht zijn op jou van toepassing.

Wat bieden wij?

We bieden je een marktconform salaris en een flexibele werkplek in een stimulerende en collegiale omgeving. Je bruto maandsalaris is afhankelijk van je opleiding en ervaring en valt binnen de salarisrange van € 2.703,- tot maximaal € 3.643,- bruto per maand op basis van 40 uur.

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Gerrit Verrips, Hoofd ICT & Facilitaire Zaken. Hij is bereikbaar per mail: g.verrips@kngf.nl of telefoon 033-4672938.

Ook kun je je wenden tot Roxanne Pons-Arts van HRM via vacature@kngf.nl, telefoon 033-4672937.