

## **REGLEMENT ALGEMENE LEDENVERGADERING KNGF**

Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 28 tot en met 32 van het voorstel tot statutenwijziging van het KNGF worden in dit reglement nadere regels gegeven omtrent de algemene ledenvergadering van het KNGF.

### Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Algemene Ledenvergaderingen kunnen alleen worden gehouden, indien zij die toegang hebben tot die vergadering daarvan tijdig, dat wil zeggen minimaal vijf weken vantevoren, op de hoogte zijn gesteld, met vermelding van tijd, plaats en de te behandelen agendapunten of onderwerpen en de vergadering te volgen is via internet en men via de stemapplicatie kan deelnemen.
2. De deelnemers aan een vergadering zijn degenen die in persoon aanwezig zijn dan wel zij die zijn ingelogd middels de (stem)applicatie.
3. Een lid kan zich tijdens een Algemene Ledenvergadering laten vertegenwoordigen krachtens een schriftelijke volmacht.
4. Stemmen bij volmacht is daarnaast toegestaan wanneer de stemapplicatie gebruikt wordt, zodra dit technisch mogelijk is. De volmachten moeten in dat geval vóór aanvang van de vergadering via de stemapplicatie verleend worden.
5. Een gemachtigde kan hoogstens namens één ander lid stemmen.

### Artikel 2 Toegang tot de Algemene Ledenvergadering van het KNGF

1. De leden zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 van de statuten van het KNGF, de vereniging van Fysiotherapeuten in Dienstverband in een vrijgevestigde praktijk (FDV), de rechtspersonen zijnde erkende beroepsinhoudelijke verenigingen, zoals genoemd in artikel 35 van de statuten en de voorzitter van het KNGF hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering van het KNGF. Daarnaast kan degene die de vergadering krachtens het bepaalde in artikel 30 lid 1 van de statuten leidt anderen toegang tot de Algemene Ledenvergadering verlenen.
2. De personen genoemd in het eerste lid dienen bij de toegang van de Algemene Ledenvergadering hun lidmaatschapskaart te tonen. Bij twijfel over de identiteit van een lid kan worden gevraagd of deze zich door het tonen van een erkend en geldig legitimatiebewijs kan legitimeren.
3. De Algemene Ledenvergadering wordt uitgezonden via livestreaming en kan op afstand worden gevolgd in de beveiligde omgeving van de website van het KNGF.

### Artikel 3 Stemrecht in de Algemene Ledenvergadering

1. Uitsluitend gewone leden zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 sub a van de statuten van het KNGF hebben stemrecht in de Algemene Ledenvergadering.
2. Ieder gewoon lid kan één stem voor zichzelf uitbrengen in de Algemene Ledenvergadering.

3. Alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering worden genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de wet of de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

#### Artikel 4 Procedure bij het stemmen

1. Bij het stemmen heeft een stemgerechtigd lid keuze uit twee mogelijkheden: voor of tegen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
2. Het stemrecht kan op de volgende wijzen worden uitgeoefend:
  - a. met de stemapplicatie via een elektronisch communicatiemiddel;
  - b. door het opsteken van de stemkaart;
  - c. schriftelijk.
3. De wijze waarop wordt gestemd wordt vastgesteld door de voorzitter. Vanaf twee weken voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering kan een stemgerechtigd lid zijn stem uitbrengen met behulp van de stemapplicatie. De mogelijkheid tot stemmen sluit na behandeling van het onderwerp op aangeven van de voorzitter.
4. Zodra de stemming over een onderwerp gesloten wordt, telt de directeur-secretaris, daarbij ondersteund door een door het Bestuur ingestelde telcommissie, de door middel van het opsteken van een stemkaart uitgebrachte stemmen en telt de stemmen die via de stemapplicatie zijn uitgebracht hierbij op. Voorts brengt de directeur-secretaris de stemmingsuitslag ter kennis van de voorzitter, die vervolgens de uitslag bekend maakt.
5. Bij schriftelijke stemming verzamelt de directeur-secretaris de uitgebrachte stemmen en controleert deze op hun geldigheid, daarbij ondersteund door een door het Bestuur ingestelde telcommissie, en telt de stemmen die via de stemapplicatie zijn uitgebracht hierbij op. Voorts brengt de directeur-secretaris de stemmingsuitslag ter kennis van de voorzitter, die vervolgens de uitslag bekend maakt.
6. Niet of niet correct ingevulde stembriefjes, zulks ter beoordeling van de directeur-secretaris, worden geacht niet te zijn uitgebracht.

#### Artikel 5 Stemverklaringen

1. Na afloop van de stemming kunnen stemverklaringen worden afgelegd.
2. De voorzitter kan toelaten dat stemverklaringen worden afgelegd na de sluiting van de beraadslaging, echter onmiddellijk voorafgaande aan de stemming. In dat geval kan na een afgelegde stemverklaring de beraadslaging niet worden heropend.

#### Artikel 6 Wijzigingsvoorstellen

1. Een wijzigingsvoorstel is een voorstel conform artikel 32 lid 3 van de statuten dat ziet op wijziging van de inhoud van de tijdens de Algemene Ledenvergadering te behandelen onderwerpen.
2.
  - a. Stemgerechtigde leden kunnen tot uiterlijk 25 kalenderdagen, de dag van de vergadering en de verzending niet meegerekend, vóór de datum van de Algemene Ledenvergadering schriftelijke wijzigingsvoorstellen indienen bij de directeur-secretaris van het Bestuur.
  - b. Een wijzigingsvoorstel moet door ten minste vijftig (50) stemgerechtigde leden

- worden ondersteund.
- c. Als bewijs hiervan gelden door de ondersteuners ondertekende schriftelijk verklaringen met namen, adressen en lidnummers die als zodanig herkenbaar zijn als ondersteunend aan het voorstel. Onder schriftelijk wordt in dit verband mede verstaan via e-mail, wanneer er voldoende waarborg gegeven kan worden aangaande de identiteit van de ondersteuner.
  - d. Eén van de ondersteuners zal zich kenbaar maken aan de directeur-secretaris van het Bestuur als het formele aanspreekpunt van de groep ondersteuners.
  - e. Het voorstel wordt schriftelijk door deze persoon bij de directeur-secretaris van het Bestuur ingediend met vermelding van zijn post- en e-mailadres.
  - f. De directeur-secretaris van het Bestuur bevestigt binnen vijf werkdagen de ontvangst van het voorstel.
3. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de wijzigingsvoorstellen, zo mogelijk voorzien van een preadvies van het Bestuur, uiterlijk twee weken vóór de Algemene Ledenvergadering ter kennis worden gebracht aan de leden op de wijze als voorzien in de statuten.
  4. Wijzigingsvoorstellen worden bij het betreffende agendapunt besproken en in stemming gebracht.
  5. Tijdens de Algemene Ledenvergadering kunnen geen wijzigingsvoorstellen worden gedaan.

#### Artikel 7     Agenda initiatief

1. Een agenda initiatief is een initiatief conform artikel 32 lid 4 van de statuten dat kan worden voorgesteld door tenminste honderd gewone leden en wordt ingediend om een onderwerp te behandelen tijdens de Algemene Ledenvergadering.
2.
  - a. Stemgerechtigde leden kunnen tot uiterlijk 25 kalenderdagen, de dag van de vergadering en de verzending niet meegerekend, vóór de datum van de Algemene Ledenvergadering agenda initiatieven indienen bij het Bestuur.
  - b. Een agenda initiatief moet door ten minste honderd (100) stemgerechtigde leden worden ondersteund.
  - c. Als bewijs hiervan gelden door de ondersteuners ondertekende schriftelijk verklaringen met namen, adressen en lidnummers die als zodanig herkenbaar zijn als ondersteunend aan het voorstel. Onder schriftelijk wordt in dit verband mede verstaan via e-mail, wanneer er voldoende waarborg gegeven kan worden aangaande de identiteit van de ondersteuner.
  - d. Eén van de ondersteuners zal zich kenbaar maken aan de directeur-secretaris van het Bestuur als het formele aanspreekpunt van de groep ondersteuners.
  - e. Het voorstel wordt schriftelijk door deze persoon bij de directeur-secretaris van het Bestuur ingediend met vermelding van zijn post- en e-mailadres.
  - f. De directeur-secretaris van het Bestuur bevestigt binnen vijf werkdagen de ontvangst van het voorstel.
3. Het voorstel bestaat ten minste uit de volgende onderdelen:
  - a. Een aanbiedingsbrief aan de directeur-secretaris van het Bestuur met daarin de

- datum van de Algemene Ledenvergadering van het KNGF waarvoor de ondersteuners van het voorstel het voorstel indienen en een korte toelichting op het motief om het voorstel voor deze vergadering te agenderen.
- b. De lijst als bedoeld in artikel 7 lid 2 sub c van dit reglement.
  - c. Een tekst die ter besluitvorming aan de Algemene Ledenvergadering van het KNGF wordt voorgelegd.
  - d. Een toelichtende tekst op het voorstel.
4. De bijlagen als bedoeld in de statuten artikel 32 lid 4 worden gevormd door de onderdelen van het voorstel als boven omschreven, met uitzondering van de lijst die is genoemd in lid 2 sub c.
  5. Het onderwerp uit het voorstel wordt door het Bestuur geagendeerd op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
  6. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de gewijzigde agenda en daaraan toegevoegde bijlagen, zo mogelijk voorzien van een preadvies van het Bestuur, uiterlijk twee weken vóór de Algemene Ledenvergadering ter kennis worden gebracht aan de leden op de wijze als voorzien in de statuten.
  7. Wanneer het voorstel korter dan 25 werkdagen voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering van het KNGF bij de directeur-secretaris van het Bestuur wordt ingediend, zal het onderwerp uit het voorstel geagendeerd worden op de Algemene Ledenvergadering van het KNGF volgend op de eerstvolgende.
  8. Tijdens de Algemene Ledenvergadering kunnen geen agenda-initiatieven worden gedaan.

#### Artikel 8 Moties

1. Leden kunnen tijdens de Algemene Ledenvergadering moties indienen.
2. Een motie is het vragen van een uitspraak van de Algemene Ledenvergadering over een geagendeerd of een niet-geagendeerd onderwerp.
3. Een motie moet kort, duidelijk geformuleerd, op schrift worden ingediend en door 25% van de aanwezige en stemgerechtigde leden, met een maximum van 25 leden, worden ondertekend.
4. De tekst van de motie wordt door de indiener voorgelezen.
5. Door de voorzitter wordt bepaald op welk moment in de Algemene Ledenvergadering moties worden besproken.
6. Een motie kan pas in stemming worden gebracht indien een meerderheid van de aanwezige en stemgerechtigde leden instemt met het houden van een stemming over de motie.
7. Bij een besluit van de Algemene Ledenvergadering een motie in stemming te brengen, wordt de vergadering geschorst, zodat het Bestuur zich kan beraden en een preadvies kan formuleren.
8. Na het hervatten van de Algemene Ledenvergadering en het bekendmaken van het preadvies, vraagt de voorzitter aan de opsteller of de motie ingediend blijft. Is dit het geval dan wordt de motie in stemming gebracht, waarbij de stemapplicatie uitsluitend gebruikt kan worden bij het stemmen over moties indien dat technisch mogelijk is.

#### Artikel 9 Spreekrecht

1. Vertegenwoordigers van de erkende beroepsinhoudelijke verenigingen hebben spreekrecht en recht van advies. Andere door de Algemene Ledenvergadering toegelaten (rechts)personen hebben spreekrecht en adviesrecht voor zover dit toegestaan wordt door degene die ex artikel 30 lid 1 van de statuten de vergadering leidt.
2. Elk lid kan het woord vragen onder vermelding van naam en woonplaats.
3. De voorzitter verleent het woord en stelt bij meerdere sprekers de volgorde vast.
4. De voorzitter kan de maximale spreektijd per spreker bepalen of geeft aan hoelang de beraadslaging over een bepaald onderwerp kan duren. De voorzitter kan de beraadslaging onderbreken en de nog aanwezige tijd voor het onderwerp verdelen.
5. In het geval er op de agenda van de Algemene Ledenvergadering een onderwerp staat dat voortkomt uit een wijzigingsvoorstel conform artikel 32 lid 3 van de statuten dan wel een onderwerp waar een agenda-initiatief conform artikel 32 lid 4 van de statuten is ingediend, dan wordt het spreekrecht bij dit agendapunt beschouwd als te zijn verleend aan vijf ondersteuners van het voorstel. Zij maken zich voor aanvang van de vergadering bekend aan de directeur-secretaris van het Bestuur.

#### Artikel 10 Verslaglegging van de beraadslaging in de Algemene Ledenvergadering

1. Van het verhandelde in de Algemene Ledenvergadering worden door of namens de directeur-secretaris van het Bestuur notulen gemaakt.
2. De leden die conform artikel 28 lid 4 van de statuten het Bestuur van het KNGF schriftelijk hebben verzocht tot bijeenroeping van een Algemene Ledenvergadering kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De kosten daarvan zijn voor rekening van het KNGF.
3. De inhoud van de notulen of het proces-verbaal wordt ter kennisname van de leden, de FDV en de erkende beroepsinhoudelijke verenigingen gebracht.
4. De notulen worden in een volgende Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
5. De ondersteuners van een wijzigingsvoorstel conform artikel 32 lid 3 van de statuten dan wel van een 100 leden agenda-initiatief conform artikel 32 lid 4 van de statuten moeten worden beschouwd als aangemeld, zoals bedoeld in artikel 1 lid 2 van dit reglement, voor de Algemene Ledenvergadering waarop het voorstel geagendeerd is.

Dit reglement treedt in werking op de datum van het passeren van de akte tot statutenwijziging, waartoe het besluit voorligt op de Algemene Vergadering op 28 september 2016.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van het KNGF van 28 september 2016 en gewijzigd op de Algemene Ledenvergadering van het KNGF van 21 juni 2017.

--//\--