

Kwaliteitshuis Fysiotherapie Praktijkvisite

Praktijkvisite Werkwijzer



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding.....	3
Het Praktijkregister Fysiotherapie.....	3
KHF Praktijkvisitatie.....	4
De visitatie-cyclus.....	4
Uitgangspunten en doelstellingen van de KHF Praktijkvisitatie	4
De inhoud van de KHF Praktijkvisitatie	5
Het proces van de KHF Praktijkvisitatie	7
De selectie van een auditbureau en aanmelding.....	7
De voorbereiding.....	7
Het praktijkbezoek	7
Het visitatierapport, het advies en de beoordeling	8
Het vervolgetraject na de KHF Praktijkvisitatie.....	9
Tijdsduur en prijsstelling van de KHF Praktijkvisitatie	10

Voorwoord

Deze werkwijzer is opgesteld ter voorbereiding op de visitatie van en met je praktijk. Om alles overzichtelijk bij elkaar te hebben, starten we met een korte uiteenzetting van het Praktijkregister Fysiotherapie. We staan stil bij de doelen en uitgangspunten van het Praktijkregister Fysiotherapie en gaan in op de verschillende onderdelen die in de visitatie aan de orde komen. De werkwijzer is niet alleen bedoeld om je voor te bereiden op de visitatie, maar is ook bedoeld om te gebruiken tijdens de visitatie en in de periode daarna.

Inleiding

Het Praktijkregister Fysiotherapie is op verzoek van en samen met het werkveld ingericht om praktijken meer mogelijkheden te bieden voor registratie in een praktijkregister naast registratie in het Keurmerk Praktijkregister. In het Praktijkregister Fysiotherapie kiezen we voor activiteiten die inhoudelijk bijdragen aan de zorg voor patiënten. We doen dit door, met en van elkaar te leren, elkaar aan te spreken en kritisch te kijken naar de toegevoegde waarde van de activiteiten in het register. Deelname aan het Praktijkregister Fysiotherapie is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. We hebben er als beroepsgroep immers belang bij om het register niet alleen samen vorm en inhoud te geven, maar dit ook te borgen.

Het Praktijkregister Fysiotherapie

In het Praktijkregister Fysiotherapie van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie (KHF) werken fysiotherapiepraktijken aan kwaliteit en kwaliteitsontwikkeling. Ze kiezen wat past bij hun eigen situatie, doelen en wensen. Het praktijkregister is gebaseerd op de principes van reflecterend leren: leren door samen terug te kijken en vooruit te denken. Op dit moment bestaat het Praktijkregister Fysiotherapie uit een basisregistratie voor de praktijk. In de toekomst komen daar ook Ontwikkelpaden bij. Ontwikkelpaden zijn bedoeld om passend bij de context en ambities van de praktijk met gerichte onderwerpen/thema's aan de slag te gaan.

De registratie in het Praktijkregister Fysiotherapie helpt en stimuleert praktijken om actief bezig te zijn met kwaliteitsborging en ontwikkeling. Het praktijkregister biedt praktijken een veilige leeromgeving met ruime mogelijkheden om zich te ontwikkelen. Het leren van en met elkaar staat daarbij centraal.

Praktijken die zijn ingeschreven bij het KHF:

- zijn zich bewust van de inzet die hiervoor nodig is
- stellen zich transparant op
- staan open voor toetsing en willen blijven leren
- kunnen kritisch naar zichzelf kijken
- willen hun fysiotherapeutische dienstverlening voortdurend verbeteren
- sluiten aan op landelijke ontwikkelingen in het zorgveld

KHF Praktijkvisitatie

Onderdeel van de (her)registratie in het KHF Praktijkregister is een praktijkvisitatie. Hiervoor is de KHF Praktijkvisitatie ontwikkeld. Dit is een ontwikkelgesprek dat één keer per twee jaar plaatsvindt tussen de praktijk, een visitatie-adviseur en een collega-praktijk (peer). Samen bespreken zij hoe de praktijk werkt aan kwaliteit, waar de praktijk staat en waar kansen liggen. De visitatie is gebaseerd op de principes van reflecterend leren en biedt mogelijkheden om accenten te leggen op dat wat voor de praktijk op dat moment belangrijk is. De praktijk krijgt hierdoor nieuwe inzichten en kan keuzes maken voor de toekomst. Ook leren praktijken van elkaar, doordat zij als peer bij de visitatie van een collega-praktijk aanwezig zijn.

De visitatie-cyclus

In het Praktijkregister Fysiotherapie werken we met een tweejaarlijkse visitatiecyclus. Dit betekent dat je als praktijk één keer per twee jaar een visitatie-adviseur en een collega-praktijk (peer) op bezoek krijgt en in diezelfde periode één keer als peer deelneemt aan de visitatie van een collega-praktijk. Naast de vaste elementen uit de registratievoorwaarden is de visitatie gericht op het delen van kennis en ervaring met de visitatie-adviseur en je peer. De visitatie is daarmee vooral een moment van samen leren. Je bespreekt waar je staat als praktijk, hoe je binnen de praktijk werkt aan kwaliteit en welke ambities je met de praktijk hebt.

Je kan als praktijk alleen deelnemen aan een visitatie na een eerste herregistratie. Dit betekent dat je in de voorafgaande periode structureel data hebt aangeleverd aan LDF én verklaart te voldoen aan de (her)registratie-eisen. Daarnaast committeer je je met je praktijk aan deelname aan de praktijkvisitatiecyclus met collega-praktijken.

Uitgangspunten en doelstellingen van de KHF Praktijkvisitatie

Doelen van de KHF Praktijkvisitatie

De KHF Praktijkvisitatie heeft drie belangrijke doelen:

1. **Inzicht in kwaliteit en ontwikkeling:** De visitatie laat zien hoe de praktijk in brede zin invulling geeft aan het begrip kwaliteit en de ontwikkeling ervan, passend bij de eigen situatie, doelen en wensen, en uitgedrukt in heldere praktijkdoelstellingen.
2. **Toetsing van de (her)registratie-eisen:** De visitatie stelt vast of de praktijk voldoet aan de (her)registratie-eisen van het Praktijkregister Fysiotherapie.
3. **Stimuleren en faciliteren gebruik van Ontwikkelpaden:** In de toekomst kunnen Ontwikkelpaden worden toegevoegd aan het Praktijkregister Fysiotherapie. Tijdens de visitatie komt aan bod welke ambities en ontwikkelmogelijkheden de praktijk heeft op verschillende thema's, hoe de praktijk hier op dit moment invulling aan geeft, en op welke manier de Ontwikkelpaden kunnen helpen bij verdere ontwikkeling en groei.

De inhoud van de KHF Praktijkvisitatie

Het visitatiegesprek gaat over kwaliteitsontwikkeling. De visitatie-adviseur brengt waardevolle kennis in, heeft de rol van gespreksleider en zorgt voor een goede, open en veilige sfeer. Hij of zij kent het gedachtengoed van het Kwaliteitshuis en helpt om het gesprek leerzaam en positief te laten verlopen, aangepast op de situatie, doelen en wensen van de praktijk. De visitatie-adviseur stelt aan het einde van de visitatie een adviesrapport op en bespreekt zijn/haar bevindingen met de praktijk.

De visitatie is gebaseerd op de principes van reflecterend leren. Dit betekent dat op de meeste onderdelen het gesprek wordt gevoerd over hoe je als praktijk invulling geeft aan bepaalde zaken. Je geeft als praktijk aan hoe je daar zelf naar kijkt en waar je mogelijk tegenaan loopt. Uiteraard komen ook de registratie-eisen aan de orde in de visitatie.

Het onderscheid tussen het lerende, formatieve karakter van het Praktijkregister Fysiotherapie en de borging van de registratie-eisen (het summatieve karakter) wordt weergegeven in tabel 1.

Tabel 1: Onderdelen van de KHF Praktijkvisitatie

Onderdeel	Inhoud	Karakter
1 Algemene praktijksituatie	De motivatie tot registratie, en in hoeverre alle medewerkers zich hierin kunnen vinden.	Formatief
2 Registratie-eisen <i>Het merendeel van deze eisen worden gesteld aan iedere individuele fysiotherapeut (wet-en regelgeving, beroepsstandaarden).</i> <i>Specifiek voor de praktijk zijn hier de eisen voor praktijkinrichting aan toegevoegd.</i>	De praktijk moet kunnen aantonen dat: <ol style="list-style-type: none"> Alle medewerkers zijn geregistreerd in IRF en in het BIG-register. De praktijk en haar medewerkers werken volgens de vigerende wet- en regelgeving, te weten: <ul style="list-style-type: none"> De wet BIG, Wkkgz, AVG, en WGBO Wet kwaliteit en geschillen zorg (Wkkgz) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) <i>Tijdens de visitatie wordt gecontroleerd of deze procedures aanwezig, actueel en toepasbaar zijn. Bij eventuele tekortkomingen moet de praktijk deze met succes kunnen herstellen.</i> De praktijk werkt conform de beroepsstandaarden, wat betekent dat zij: <ul style="list-style-type: none"> de beroepscode voor de fysiotherapeut naleeft, kennis heeft van de brochure "Zorgvuldig handelen bij voorbehouden en bijzondere handelingen" kennis heeft van de beroepsprofielen, kennis heeft van de beroepsstandaard "Standpunten ten aanzien van het vakgebied fysiotherapie" <i>Dit kan bijvoorbeeld worden aangetoond door aanwezigheid van deze documenten in de praktijk en/of door notulen van overlegmomenten waarin deze zijn besproken.</i> De praktijk voldoet aan de inrichtingseisen zoals vastgesteld door de beroepsgroep, te vinden via www.kngf.nl/ondernemerszaken/praktijkinrichting/ 	Summatief

		<p>5. De praktijk werkt conform de kwaliteitsstandaarden, namelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KNGF-richtlijnen, • Externe richtlijnen, • Evidence statements. <p><i>Dit kan bijvoorbeeld worden aangetoond door aanwezigheid van deze documenten in de praktijk, door notulen van overlegmomenten waarin deze zijn besproken en/of door een bewijs van deelname van medewerkers aan een KNGF e-learning over richtlijnen.</i></p>	Formatief
3	<p>Structurele data aanlevering</p> <p><i>Er wordt gekeken naar de consistentie in het aanleveren van data (iedere maand of wisselend). Er wordt niet gekeken naar de kwaliteit of inhoud van de data.</i></p>	De praktijk levert maandelijks data aan de LDF, en maakt dit tijdens de visitatie aantoonbaar met een export van de aanlevergeschiedenis uit het LDF dashboard.	Summatief
		Op welke manier borgt de praktijk de betrokkenheid van medewerkers bij de dataverzameling? Hoe borgt de praktijk dat iedere patiënt om goedgeïnformeerde toestemming wordt gevraagd? Maakt de praktijk hierbij gebruik van de LDF patiëntbrief?	Formatief
4	Reflecterend leren	De wijze waarop de praktijk invulling geeft aan het begrip reflecterend leren en de toepassing van een Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA-cyclus) op praktijkniveau.	Formatief
5	Ontwikkelpaden	<p>Tijdens de visitatie komt aan bod welke ambities en ontwikkelwensen/mogelijkheden de praktijk heeft op verschillende thema's.</p> <p>Hierbij valt te denken aan ambities op het gebied van samen leren in de praktijk, meer doen met de data binnen de praktijk of samenwerken in de regio. Er wordt besproken waar de praktijk op dit moment mee bezig is, waar kansen en uitdagingen liggen in relatie tot verdere ontwikkeling of implementatie binnen de praktijk, en op welke manier het praktijkregister en mogelijk Ontwikkelpaden kunnen bijdragen aan verdere versterking en groei.</p>	Formatief

In bovenstaande tabel is te zien dat de meeste visitatie-onderdelen een **formatief karakter** hebben. Hierbij draait het om een open kwaliteitsgesprek, zonder beoordeling. De visitatie-adviseur en de collega-praktijk (peer) denken mee en geven suggesties, met leren en ontwikkelen als uitgangspunt. Juist dit open gesprek levert vaak waardevolle inzichten op waarmee de praktijk na de visitatie verder kan werken aan kwaliteit en ontwikkeling.

Een deel van onderdeel 2 en 3 van de visitatie is gericht op de controle van de (her)registratie-eisen en heeft een **summatief karakter**. Het gaat hierbij om de standaarden van de beroepsgroep en de eisen die vanuit wet- en regelgeving aan de fysiotherapeutische beroepsuitoefening worden gesteld. De praktijk moet tijdens de visitatie voldoen aan deze (her)registratie eisen om een positief advies te ontvangen.

Als aan één of meer (her)registratie-eisen niet wordt voldaan, kan de visitatie niet worden afgesloten met een positief advies. In dat geval geeft de visitatie-adviseur een uitgesteld advies en wordt in het visitatierapport beschreven:

- op welk punt niet wordt voldaan aan de (her)registratie-eisen,
- welke actie de praktijk gaat ondernemen om dit te verbeteren,
- binnen welk tijdspad deze actie wordt uitgevoerd (6 weken tot 6 maanden).

De inhoud van de KHF Praktijkvisitatie wordt doorontwikkeld op basis van feedback van praktijken, opgedane ervaringen en relevante ontwikkelingen in het zorgveld.

Het proces van de KHF Praktijkvisitatie

Iedere KHF praktijkvisitatie bestaat uit de volgende processtappen:

De selectie van een auditbureau en aanmelding

Via de KHF website krijgen praktijken handvatten voor de voorbereiding op de praktijkvisitatie, en kunnen zij zich oriënteren op de selectie van een door het KHF erkend auditbureau. Geregistreerde praktijken melden zich op eigen initiatief aan bij één van deze auditbureaus. Dit zijn auditbureaus waarmee het KHF samenwerkingsafspraken heeft voor de uitvoer van de KHF Praktijkvisitatie, te weten:

- HealthCare Auditing (HCA) (www.healthcareauditing)
- IVAK (www.ivak.nl)

Het auditbureau koppelt uit de eigen poule KHF praktijken aan elkaar, en plant met hen de visitatiedatum(s) in.

De voorbereiding

De praktijk bereidt zich voor op de visitatie door het invullen van de *KHF Praktijk vragenlijst*. Deze wordt door het auditbureau toegestuurd. In deze vragenlijst worden vragen gesteld die betrekking hebben op de kwaliteitscriteria van de verschillende visitatieonderdelen. De visitatie-adviseur gebruikt de antwoorden uit de vragenlijst en eventuele bijlagen (zoals een export van de LDF aanlevergeschiedenis uit het LDF dashboard van de praktijk) om zich goed voor te bereiden. Het is daarom belangrijk dat de praktijk de vragenlijst volledig invult en minstens twee weken vóór de geplande visitatie terugstuurt naar het visitatiebureau.

Als de vragenlijst niet op tijd binnen is, mag het visitatiebureau de visitatie afzeggen. Wanneer de visitatie niet op tijd plaatsvindt, voldoet de praktijk niet aan de (her)registratievoorwaarden van het Praktijkregister. Dit kan leiden tot uitschrijving uit het register.

Het praktijkbezoek

Het praktijkbezoek duurt ongeveer 2,5 uur en wordt uitgevoerd door een visitatie-adviseur in het bijzijn van een peer uit een collega-praktijk. De visitatie-adviseur heeft ruime ervaring in het vakgebied en beschikt over voldoende kennis van de onderdelen van de visitatie. Tijdens de visitatie is de visitatie-adviseur de gespreksleider. De nadruk ligt op een coachende en adviserende rol. Het doel is om een leer- en ontwikkelklimaat te creëren, zodat de visitatie waardevol is voor:

- de gevisiteerde praktijk,
- de observerende praktijk,
- én de medewerkers.

Bij de visitatie is ook een collega uit een andere praktijk aanwezig als observerende partij. Deze praktijk is ook geregistreerd bij het KHF. Van de observerende partij wordt verwacht dat zij ter voorbereiding ten minste de *KHF Praktijk vragenlijst* invult over zijn/haar eigen praktijk, en tijdens het praktijkbezoek actief deelneemt, zodat ook voor hen sprake is van een leer- of ontwikkelmoment.

Het is toegestaan – en zelfs aan te raden – om medewerkers te laten meedoen aan de visitatie. Per praktijk mogen er maximaal drie medewerkers aanwezig zijn. Door medewerkers te betrekken, groeit het draagvlak voor kwaliteitsverbetering binnen de praktijk. In overleg met het auditbureau is maatwerk mogelijk. Zo kan worden gekeken naar het aantal aanwezige medewerkers, en of er een voorkeur is voor een bepaalde observerende praktijk.

Tijdens de visitatie worden de onderdelen uit tabel 1 behandeld. Na de introductie en het gesprek over de motivatie en algemene praktijksituatie, gaat de visitatie-adviseur eerst in op de summatieve onderdelen. Aansluitend komen de formatieve onderdelen aan bod.

De focus van de visitatie ligt op het formatieve deel. De visitatie-adviseur zorgt voor een open en coachend kwaliteitsgesprek, waarin aandacht is voor wat goed gaat, voor kansen om verder te ontwikkelen, en voor adviezen die kunnen bijdragen aan verbetering van de praktijkvoering.

Het visitatierapport, het advies en de beoordeling

De visitatie-adviseur schrijft tijdens het praktijkbezoek zijn of haar bevindingen op in een visitatierapport. Deze bevindingen worden met de praktijk besproken, zowel tijdens als na de visitatie. De uitkomst van de visitatie is een positief advies of een uitgesteld advies met ontwikkel-/verbeterplan. Bij een uitgesteld advies krijgt de praktijk 6 weken tot 6 maanden de tijd om verbetering te laten zien. Van een negatief advies kan alleen sprake zijn als in die periode geen verbetering is aangetoond.

Na de visitatie ondertekent de praktijk het rapport, op één van twee manieren:

- Voor akkoord: de praktijk is het eens met de bevindingen van de visitatie-adviseur.
- Voor gezien: de praktijk is het *niet* eens met (een deel van) de bevindingen.

Het auditbureau zorgt er vervolgens voor dat het rapport en de uitkomst van de visitatie worden geüpload in PE-online, de IT-omgeving van het Praktijkregister¹. Tot slot zet het KHF het advies om in een definitieve beoordeling.

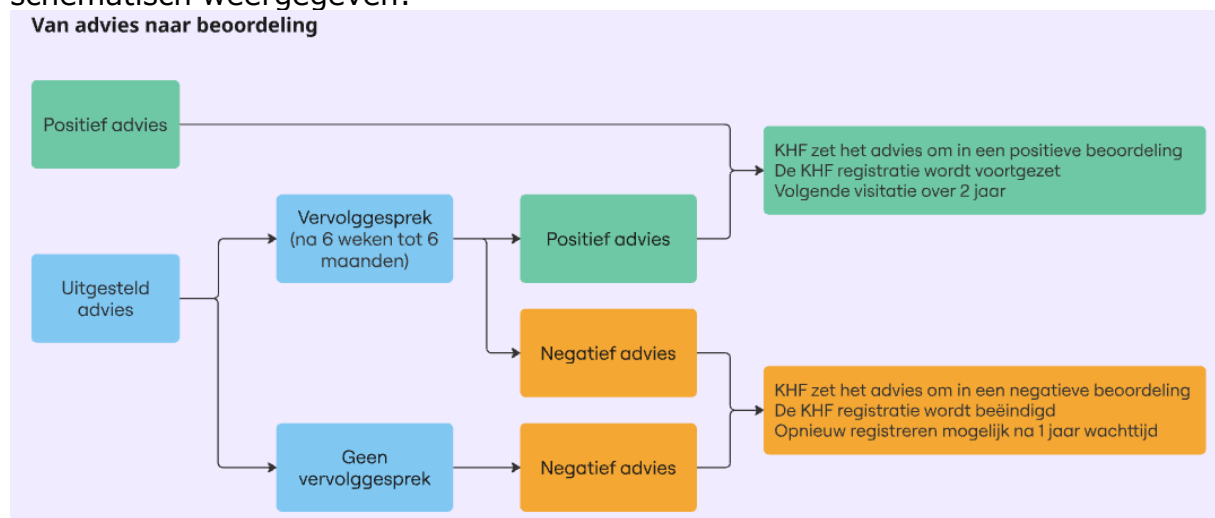
¹ Het visitatierapport wordt onderdeel van je dossier in PE-online en wordt niet met andere partijen gedeeld.

Het vervolgtraject na de KHF Praktijkvisitatie

Na afronding van de KHF Praktijkvisitatie zijn er, afhankelijk van de uitkomst, een aantal mogelijke uitkomsten:

1. **De praktijk ontvangt een positief advies van de visitatie-adviseur**
Dit wordt door het KHF omgezet in een positieve beoordeling. De praktijk blijft hiermee ingeschreven in het Praktijkregister en laat over twee jaar opnieuw een KHF Praktijkvisitatie uitvoeren, op basis van de dan geldende kwaliteitscriteria.
2. **De praktijk ontvangt een uitgesteld advies met ontwikkel-/verbeterplan**
In dat geval krijgt de praktijk de gelegenheid om, met behulp van een ontwikkel- of verbeterplan, binnen 6 weken tot 6 maanden alsnog te voldoen aan de gestelde (her)registratie-eis(en). Het uitgestelde advies kan dan worden omgezet in een positief advies. Tijdens een Vervolggesprek bespreekt de praktijk met de visitatie-adviseur of de verbeteracties voldoende zijn uitgevoerd. De uitkomsten van dit gesprek worden vastgelegd in een aanvullend visitatierapport.
 - a. Positief advies na het Vervolggesprek: Dit wordt door het KHF omgezet in een positieve beoordeling. De praktijk blijft hiermee ingeschreven in het Praktijkregister en laat over twee jaar opnieuw een KHF Praktijkvisitatie uitvoeren, op basis van de dan geldende kwaliteitscriteria.
 - b. Negatief advies na het Vervolggesprek: Het KHF zal het rapport omzetten in een definitieve beoordeling. Bij een negatieve beoordeling voldoet de praktijk niet langer aan de (her)registratie-eisen van het register. De praktijk wordt dan uitgeschreven uit het Praktijkregister. Na een periode van één kalenderjaar kan de praktijk zich opnieuw aanmelden voor registratie in het Praktijkregister.
 - c. Praktijk besluit geen vervolgtraject te volgen en krijgt een negatief advies: Als de praktijk besluit geen ontwikkel- of verbeterplan in te dienen en/of geen Vervolggesprek te voeren na een uitgesteld positief advies, zal de visitatie-adviseur een negatief advies uitbrengen. Het KHF zal het rapport omzetten in een negatieve beoordeling. De praktijk voldoet niet meer aan de (her)registratie-eisen van het Praktijkregister en wordt uitgeschreven. Na een periode van één kalenderjaar kan de praktijk zich opnieuw registreren.

In het volgende figuur zijn de mogelijke visitatie-uitkomsten en vervolgtrajecten schematisch weergegeven:



Figuur 1: Van advies naar beoordeling

Tijdsduur en prijsstelling van de KHF Praktijkvisitatie

Tijdsduur en programma

Het KHF en de erkende auditbureaus hebben afspraken gemaakt over de tijdsduur en het programma van de KHF Praktijkvisitatie. De duur van de visitatie bedraagt 2,5 uur. Het programma voor de uitvoering van de KHF Praktijkvisitatie ziet er als volgt uit:

Programma (dit is richtinggevend en kan per praktijksituatie afwijken)	Tijdsduur
1. Korte voorstelronde, uitleg over de visitatie, en een rondleiding door de praktijk	30 min
2. Bespreken van de summatieve onderdelen	30 min
3. Bespreken van de formatieve onderdelen	60 min
4. Bespreken uitkomsten en bespreken rapport	30 min
Totale duur	150 min

Prijzen

Auditbureaus stellen zelf hun prijs voor de KHF Praktijkvisitatie vast. Prijzen zijn te vinden op de websites van de auditbureaus.