

Voor ons team Finance & Control zijn wij op zoek naar een gedreven en nauwkeurige collega in de functie van:

Medewerker Finance & Control

24 uur per week

Als medewerker financiële administratie ben je verantwoordelijk voor het beheren van de financiële administratie en het ondersteunen van de financiële processen binnen onze organisatie.

Jouw rol en impact

- Het verwerken van inkomende en uitgaande facturen en declaraties
- Het bijhouden van de administratie
- Het uitvoeren van bankboekingen
- Het voorbereiden van financiële rapportages
- Het ondersteunen bij de maand- en jaarafsluiting
- Het onderhouden van contacten met leveranciers en klanten

Jouw profiel

- MBO/HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur in een financiële richting
- Minimaal 2 jaar ervaring in een vergelijkbare functie
- Goede kennis van financiële software en MS Office
- Nauwkeurig, analytisch en resultaatgericht
- Goede communicatieve vaardigheden
- Teamspeler met een proactieve houding

Wat wij bieden

- Een uitdagende functie binnen een dynamische werkomgeving
- Marktconform salaris tussen € 3.500,- en € 4.716,- (op basis van 40 uur).
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband bij wederzijdse tevredenheid.
- Uitstekende arbeidsvoorwaarden, waaronder:
 - 28 vakantiedagen (op basis van 40 uur).
 - Flexibiliteit in het kopen/verkoopen van vakantiedagen.
 - NS Business Card voor zakelijk vervoer.
 - Mogelijkheid tot fietsleasing.
 - Thuiswerkvergoeding.
 - Bijdrage in bedrijfsfitness.
 - Ruimte voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.
- Een werkplek in een collegiaal, deskundig en informeel team in het centrum van Amersfoort, op loopafstand van het station.
- Een stimulerende werkomgeving met betrokken collega's die samen werken aan maatschappelijke impact.

Ben jij de medewerker financiële administratie die wij zoeken?

Stuur dan je CV en motivatiebrief naar vacature@kngf.nl ter attentie van Martine Meek-Geurds, manager bedrijfsvoering, of Roxanne Pons-Arts, HR Adviseur. De vacature staat open totdat wij de geschikte kandidaat hebben gevonden. Bij gelijke geschiktheid krijgen interne kandidaten voorrang. Reageer dus direct als je interesse hebt.

Meer weten?

Neem dan contact op met Martine Meek-Geurds via m.meek@kngf.nl of 06-82690639, of met Roxanne Pons-Arts via vacature@kngf.nl.

Over de afdeling

De afdeling Finance & Control (F&C) is verantwoordelijk voor het organiseren en beheren van de financiële administratie. De afdeling verzorgt periodieke rapportages en stuurinformatie, tussentijdse controles, beleggingen, jaarrekeningen (van lid-verenigingen) en belastingzaken. Levert financieel - en fiscaal advies, services en onderhoudt contact met accountants en de Belastingdienst. Verder is de afdeling F&C verantwoordelijk voor het adviseren en ondersteunen van het bestuur, directie en management over financieel beleid.

Over het KNGF

Het Koninklijk Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) bevordert de kwaliteit van het vak fysiotherapie en behartigt de sociaaleconomische en maatschappelijke belangen van meer dan 13.000 leden en 19.500 geregistreerde fysiotherapeuten. In een zorglandschap dat continu in beweging is, zoeken we een verbinder die met ons het verschil wil maken.