

Organisatie

In het Programma Gegevensuitwisseling Paramedische Zorg (2024-2028) werken zeven beroepsgroepen samen: ergotherapeuten, fysiotherapeuten, diëtisten, huidtherapeuten, logopedisten, optometristen en oefentherapeuten. Het doel is om de digitale gegevensuitwisseling tussen huisartsen, medisch specialisten en paramedische zorgverleners, en tussen hen en de patiënt via een PGO (Persoonlijke GezondheidsOmgeving), te verbeteren. Dit vermindert administratieve lasten en verbetert de registratie en kwaliteit van gegevensoverdracht. Dit komt ten goede aan de zorgverlening en samenwerking tussen zorgverleners. Het programma bouwt voort op eerdere afspraken en sluit aan bij het Integraal ZorgAkkoord.

Dankzij een recente subsidie van het ministerie van VWS kan er een nieuw projectteam worden samengesteld. Dit team zal bestaan uit een programmamanager, een programmasecretaris en meerdere projectleiders. Samen met de beroepsgroepen zullen zij in vier jaar tijd de ambitieuze doelen van het programma realiseren. Lees [hier](#) meer over het programma

Voor het projectteam zoeken wij een **Programmasecretaris (12u) - zzp/freelance**

Functieomschrijving

Als Programmasecretaris ben je de rechterhand van de programmamanager en ondersteun je bij het opzetten, implementeren en coördineren van het programma. Je bent een onmisbare schakel tussen alle betrokken partijen en ondersteunt bij inhoudelijke en organisatorische zaken.

Wat ga je doen?

- Ondersteunen van de programmamanager bij voortgangsrapportages en financiële overzichten
- Opzetten en onderhouden van het programmaportaal
- Verantwoordelijk voor soepele organisatorische processen, bewaakt afspraken en actiepunten
- Organiseren en verslaan van (stuurgroep)vergaderingen en andere overleggen
- Signaleren van knelpunten op organisatorisch gebied en oog hebben voor acties op korte en lange termijn
- Nauwe contacten onderhouden met projectleiders en belanghebbenden

Functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau
- Uitstekende organisatorische en administratieve vaardigheden
- Ervaring met projectmanagement
- Sterke communicatieve vaardigheden
- Kennis van de paramedische sector en/of gegevensuitwisseling is een pré

Arbeidsvoorwaarden

- zzp/freelance, gemiddeld 12 uur per week (m.u.v. 6 weken vakantie op jaarbasis) voor een periode van vier jaar.
- Tarief: € 60 - € 80 exclusief btw

- Standplaats: omgeving Utrecht, geen vaste kantoorlocatie, voor overleggen kun je terecht in de kantoren van de deelnemende beroepsgroepen, die zijn gevestigd in Utrecht en Amersfoort.

Interesse?

Voor meer informatie kun je bellen met Jeppe Licht via 073-2032098. Je kunt solliciteren **t/m zondag 3 november** via <https://polderbanen.nl/vacature/programmasecretaris-12u-zzp/>.