

Handleiding deelnemersaanwezigheid IOF

Welkom bij de handleiding voor de IOF-coaches over het in MijnKNGF bijhouden van de aanwezigheid voor de IOF-deelnemers.

Als IOF-coach heb je een essentiële rol bij het begeleiden en ondersteunen van de deelnemers aan het intercollegiaal overleg fysiotherapie (IOF). Een van de taken die daarbij hoort, is het registreren van de aanwezigheid van de deelnemers. Deze handleiding is bedoeld om je stap voor stap door het proces van het bijhouden van de aanwezigheid in MijnKNGF te leiden. We zullen je laten zien hoe je toegang kunt krijgen tot MijnKNGF, hoe je de deelnemers kunt selecteren en hun aanwezigheid kunt registreren.

Lees deze handleiding aandachtig door en volg de instructies op om succesvol de presentie bij te houden in MijnKNGF.

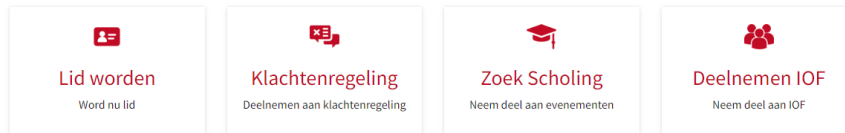
Wanneer er nog vragen of opmerkingen zijn, kan er contact opgenomen worden met IOF@kngf.nl

Stap 1

- Log in



Welkom op MijnKNGF!

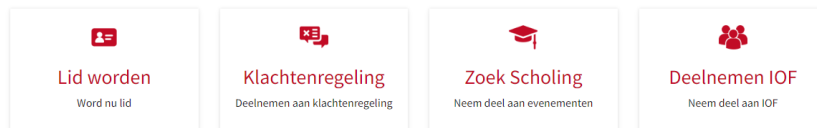


Stap 2

- Ga naar reflecterend leren en klik op IOF-beheer Coach.



Welkom op MijnKNGF!



Stap 3

- In dit overzicht zijn de IOF groepen zichtbaar. Klik op het juiste IOF nummer om naar de IOF-groep te gaan.



Startpagina / Reflecterend leren / IOF beheren

IOF beheren

IOF nummer ↑	IOF	Kenmerk	Thema	Startdatum	Einddatum
G100158	IOF Test6	Eerstelijnspraktijk	Fysiotherapie algemeen	22-3-2023	

De serie geplande bijeenkomsten in een kalenderjaar aan de hand van het gekozen jaarprogramma heet 'evenement' en de losse bijeenkomsten noemen we sessies. Via het evenement van het gekozen jaar kun je per sessie aangeven welke deelnemer bij welke bijeenkomst aanwezig is geweest

Stap 4

- Scrol naar beneden naar Evenementen en klik daar op het juiste evenement.

Afgeronde IOF Jaarprogramma's

Jaarprogramma

Jaar ↓

Er zijn geen records om weer te geven.

Evenementen

Naam

Test RDRE011 - KNGF-richtlijn Artrose heup-knie - 2024



Test RDRE011 - KinderIOF à la carte - 2024



Test RDRE011 - Algemeen jaarprogramma (IOF Algemeen) - 2023



Test RDRE011 - KinderIOF à la carte - 2024



Opslaan

Wijziging doorgeven

Stap 4

- In dit overzicht zijn alle Evenement sessies zichtbaar inclusief de deelnemers en hun totale aanwezigheid.
- Klik op 'toevoegen' voor het toevoegen van een nieuwe sessie.

Overzicht evenement

Evenement sessies

Toevoegen

Naam	Startdatum en tijd ↑	Einddatum en tijd	
IOF 1	1-6-2023 15:55	1-6-2023 15:55	⊙

Evenement deelnames

Deelnemer ↑	Totale aanwezigheid sessies
Bax-Bourdoux, Hermelijn	1
Ham, Pilawis	1
Klaassen, Piet	0
Lof, Jacqueline	1

Afgeronde IOF Jaarprogramma's

[Jaarprogramma](#) [Jaar ↓](#)

Er zijn geen records om weer te geven.

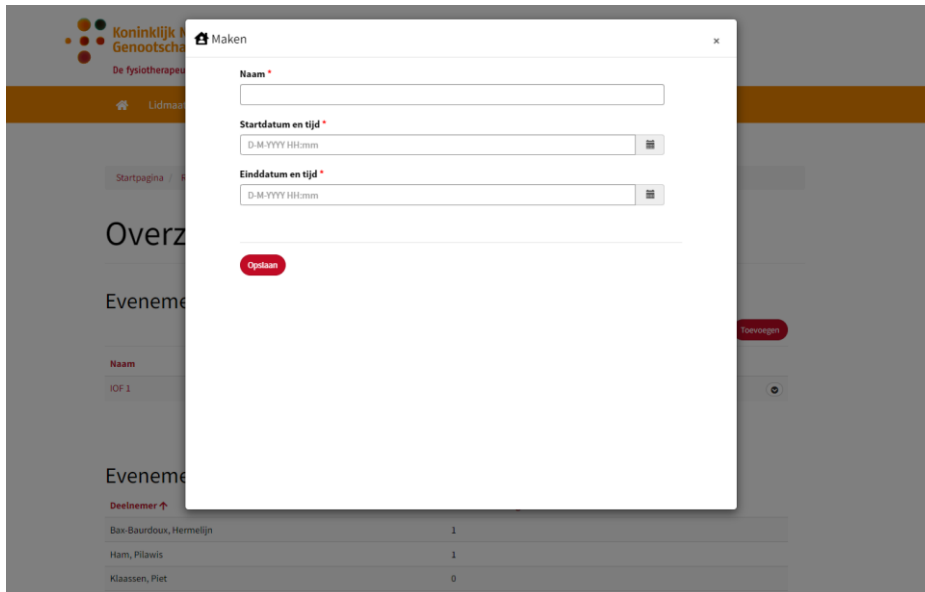
Evenementen

Naam	
IOF Test6 - KNGF-richtlijn Nekpijn - 2023	⊙
IOF Test6 - Algemeen jaarprogramma (IOF Algemeen) - 2023	⊙

[Opslaan](#) [Wijziging doorgeven](#)

Stap 5

- Vul de naam in van de nieuwe sessie met de start- en einddatum. Druk op opslaan.



The screenshot shows a 'Maken' modal window with the following fields:

- Naam ***: A text input field.
- Startdatum en tijd ***: A date and time picker with the format 'D-M-YYYY HH:mm'.
- Einddatum en tijd ***: A date and time picker with the format 'D-M-YYYY HH:mm'.

At the bottom of the modal is a red button labeled 'Opslaan'.

Stap 6

- De nieuwe sessie is nu zichtbaar bij de Evenement sessies.
- Voor het toevoegen van de deelnemers, druk op de betreffende sessie.

Startpagina / Reflecterend leren / IOF beheren / Overzicht evenement

Overzicht evenement

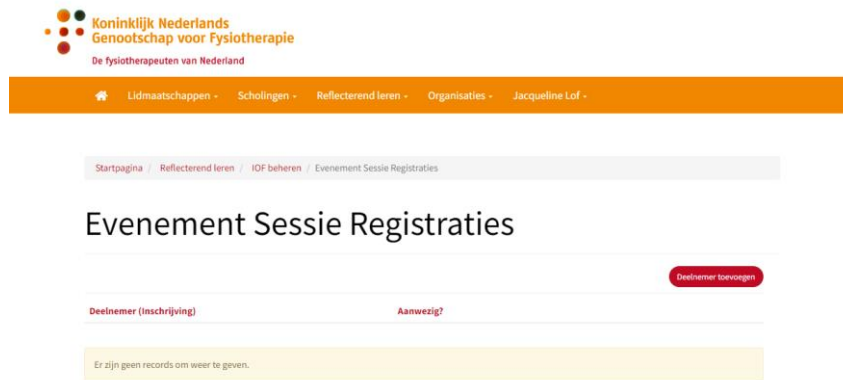
Evenement sessies

[Toevoegen](#)

Naam	Startdatum en tijd ↑	Einddatum en tijd	
IOF 1	1-6-2023 15:55	1-6-2023 15:55	👁
IOF test bijeenkomst	22-6-2023 17:05	22-6-2023 17:05	👁

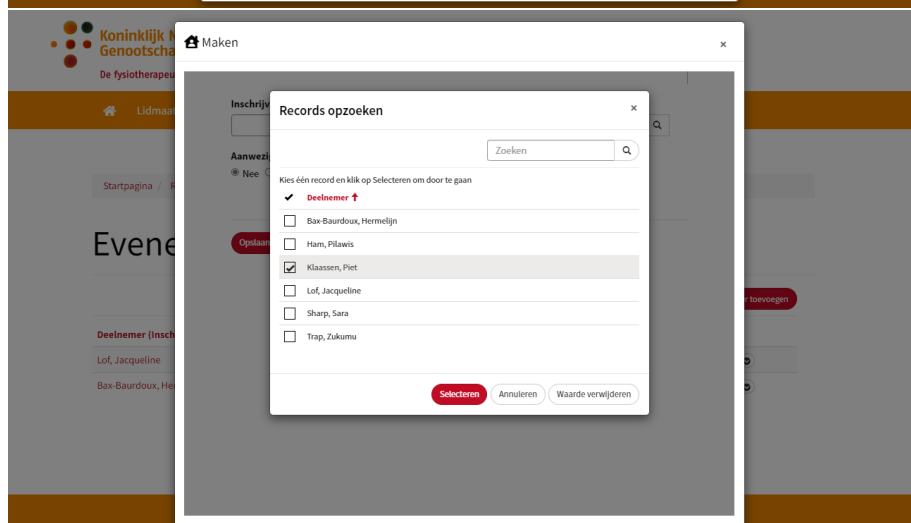
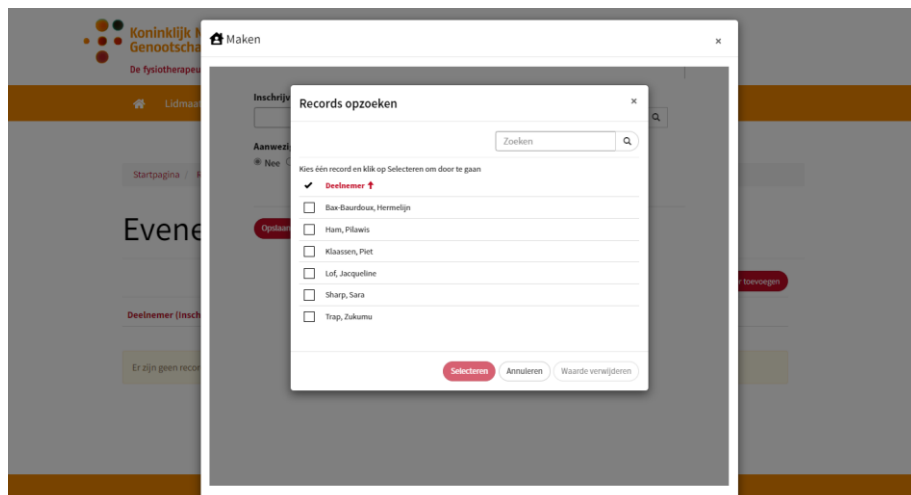
Stap 7

- Druk op 'deelnemer toevoegen'



Stap 8

- Klik op het vergrootglas om de deelnemers van de IOF-groep te zien.
- Selecteer een deelnemer en druk op selecteren.
- Geef hierna aan of de deelnemer aan- of afwezig was en druk op opslaan.
- Herhaal dit proces voor alle deelnemers.



Stap 9

- In dit overzicht zijn alle deelnemers zichtbaar met de door jou ingevoerde aanwezigheid.



Evenement Sessie Registraties

Deelnemer toevoegen

Deelnemer (Inschrijving)	Aanwezig?	
Lof, Jacqueline	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>
Bax-Baurdoux, Hermelijn	Nee	<input type="checkbox"/>
Klaassen, Piet	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>
Trap, Zukumu	Ja	<input checked="" type="checkbox"/>

Stap 10

- Het invoeren van de aanwezigheid van de deelnemers voor deze sessie is nu voltooid. Herhaal dit proces voor de overige IOF-sessies.